

Dz. U. Nr 227, poz. 2247 ze zm.
ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU¹⁾

z dnia 20 grudnia 2003 r.

w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych

(Dz. U. z dnia 30 grudnia 2003 r.)

Na podstawie art. 68b ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania i cofania akredytacji placówkom kształcenia ustawicznego, placówkom kształcenia praktycznego oraz ośrodkom dokształcania i doskonalenia zawodowego, prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, a także działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) skład i sposób działania zespołu powoływanego przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki, ośrodka lub działalności oświatowej, o których mowa w pkt 1;
- 3) warunki wynagradzania członków zespołu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji;
- 5) wysokość i tryb wnoszenia opłat przez podmioty ubiegające się o akredytację.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne: placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, a także odpowiednio działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy, obejmującą prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 3) zespole akredytacyjnym - należy przez to rozumieć zespół powołany przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki ubiegającej się o akredytację.

§ 3. O przyznanie akredytacji może ubiegać się placówka prowadząca co najmniej rok kształcenie w zakresie objętym wnioskiem o przyznanie akredytacji, w formach pozaszkolnych wymienionych we wniosku, których czas trwania obejmował nie mniej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, wdrażająca i upowszechniająca nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

§ 4. Placówka może uzyskać akredytację, jeżeli:

- 1) zapewnia bazę wyposażoną w środki dydaktyczne, w tym:
 - a) pomieszczenia dydaktyczne zapewniają prawidłowy przebieg procesu kształcenia,

- b) w procesie kształcenia są wykorzystywane środki dydaktyczne umożliwiające prowadzenie zajęć zgodnie z założonymi celami programowymi, w szczególności z zastosowaniem techniki komputerowej i sieci teleinformatycznej,
- c) baza i wyposażenie dydaktyczne są systematycznie dostosowywane do potrzeb prowadzonego kształcenia,
- d) baza spełnia warunki bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy;
- 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadre, w tym:
 - a) kadra posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
 - b) praca kadry jest systematycznie oceniana,
 - c) tworzone są warunki dla stałego doskonalenia zawodowego kadry;
- 3) opracowuje i udostępnia materiały metodyczno-dydaktyczne, w tym:
 - a) programy nauczania dla prowadzonego kształcenia uwzględniają rozwiązania w zakresie nowych technik i technologii,
- b) dokonywana jest ewaluacja prowadzonego kształcenia, a jej wyniki są wykorzystywane do modyfikacji programów nauczania i organizacji kształcenia.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie placówce akredytacji składa do kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę placówki osoba kierująca placówką, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w [art. 83a](#) ust. 2 ustawy - osoba prowadząca tę działalność. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) akt założycielski placówki publicznej albo zaświadczenie o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w [art. 83a](#) ust. 2 ustawy - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców;
- 2) statut placówki, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w [art. 83a](#) ust. 2 ustawy - informację o organizacji i zakresie tej działalności;
- 3) własną ocenę działalności placówki w ostatnim roku, w zakresie kształcenia zgłoszonego do akredytacji, opracowaną przez osobę kierującą placówką, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 4) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1, albo oświadczenie, że placówka całość kształcenia prowadzi nieodpłatnie.

§ 6. 1. ⁽¹⁾ Placówka ubiegająca się o przyznanie akredytacji, z wyjątkiem placówki, która całość kształcenia prowadzi nieodpłatnie, wnosi na rachunek bankowy wskazany przez kuratora oświaty opłatę w wysokości 760 zł.

2. Opłata, od chwili złożenia wniosku o przyznanie akredytacji, nie podlega zwrotowi.

3. Kurator oświaty, do dnia 31 grudnia każdego roku, podaje do publicznej wiadomości wysokość opłaty w następnym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w [art. 68b](#) ust. 10 ustawy.

§ 7. 1. Oceny działalności placówki w zakresie określonym w § 4 dokonuje zespół akredytacyjny powołany przez kuratora oświaty.

2. W skład zespołu akredytacyjnego wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele kuratora oświaty wyznaczeni spośród pracowników kuratorium oświaty, z których jeden jest przewodniczącym zespołu;
- 2) przedstawiciel wojewódzkiego urzędu pracy, w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez placówkę publiczną prowadzoną przez powiat;

- 3) przedstawiciel powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę placówki, w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez inną placówkę niż wymieniona w pkt 2;
- 4) przedstawiciel organizacji pracodawców wyłoniony spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pracodawców.

3. Kurator oświaty, na wniosek przewodniczącego zespołu akredytacyjnego, może powołać w skład zespołu akredytacyjnego specjalistę w zakresie określonej dziedziny wiedzy.

§ 8. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:

- 1) zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) ustalanie programu i terminu wizyty akredytacyjnej, o której mowa w § 9 pkt 2, oraz powiadamianie o tym osoby kierującej placówką, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy - osoby prowadzącej tę działalność, organu prowadzącego placówkę, a także członków zespołu akredytacyjnego;
- 3) wnioskowanie do kuratora oświaty o powołanie specjalisty, o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 4) przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 9. Zespół akredytacyjny ocenia spełnianie przez placówkę warunków, o których mowa w § 4, na podstawie:

- 1) wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-3;
- 2) oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej w miejscach prowadzenia kształcenia zgłoszonego do akredytacji.

§ 10. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadamia na piśmie osobę kierującą placówką, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy - osobę prowadzącą tę działalność, a także organ prowadzący placówkę, o programie i terminie wizyty akredytacyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem wizyty.

§ 11. Zespół akredytacyjny może zwracać się do osoby kierującej placówką o udzielenie dodatkowych informacji dotyczących działalności placówki w zakresie zgłoszonym do akredytacji.

§ 12. 1. Zespół akredytacyjny ustala ocenę działalności placówki w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos przewodniczącego zespołu akredytacyjnego.

3. Z prac zespołu akredytacyjnego sporządzany jest protokół. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 13. 1. Po zakończeniu prac zespołu akredytacyjnego, przewodniczący zespołu przekazuje niezwłocznie kuratorowi oświaty protokół oraz dokumenty, o których mowa w § 5.

2. Protokół jest przechowywany w kuratorium oświaty.

§ 14. Obsługę administracyjną prac zespołu akredytacyjnego zapewnia kurator oświaty.

§ 15. 1. Członkom zespołu akredytacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje wynagrodzenie za udział w jego pracach.

2. Członkom zespołu akredytacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, wynagrodzenie przysługuje tylko w przypadku udziału w pracach zespołu akredytacyjnego poza godzinami pracy w kuratorium oświaty.

3. Wysokość wynagrodzenia członków zespołu akredytacyjnego ustala kurator oświaty, z tym że wysokość wynagrodzenia jednego członka zespołu nie może przekroczyć 25 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

4. W roku kalendarzowym suma wynagrodzeń członków zespołu akredytacyjnego, wraz z pochodnymi, nie może przekroczyć sumy opłat wniesionych przez placówki ubiegające się o akredytację.

§ 16. Kurator oświaty wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania placówce akredytacji, uwzględniając ocenę, o której mowa w § 12 ust. 1, oraz wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad placówką.

§ 17. 1. Jeżeli kurator oświaty ustali, że placówka, która posiada akredytację, przestała spełniać którykolwiek z warunków wymienionych w § 4, powiadamia o tym organ prowadzący oraz wyznacza placówce termin usunięcia uchybień nie krótszy niż 14 dni. Kurator oświaty może także zobowiązać placówkę do przedstawienia w tym terminie własnej oceny działalności placówki opracowanej przez osobę kierującą placówką zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jeżeli placówka w terminie wyznaczonym przez kuratora oświaty nie usunie uchybień, kurator oświaty może cofnąć akredytację.

3. Przed cofnięciem akredytacji kurator oświaty może zasięgnąć opinii zespołu akredytacyjnego.

4. O cofnięciu akredytacji kurator oświaty niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Placówka, której kurator oświaty cofnął akredytację, może ubiegać się ponownie o jej przyznanie nie wcześniej niż po upływie roku od dnia cofnięcia akredytacji.

§ 18. 1. Kurator oświaty prowadzi i udostępnia wykaz placówek posiadających akredytację.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, oraz wszystkie zmiany w wykazie, kurator oświaty niezwłocznie przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 97, poz. 866).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć placówki)

..... Kurator Oświaty
w

WNIOSEK O PRYZNANIE AKREDYTACJI

.....
(nazwa placówki)

Adres:

.....
.....

telefon/fax, e-mail

w uzgodnieniu z organem prowadzącym wnoszę o przyznanie akredytacji dla całości/części^{*)} prowadzonego kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Lp.	Zakres kształcenia	Forma kształcenia	Data rozpoczęcia kształcenia w danej formie	Czas trwania danej formy w godzinach	Miejsce prowadzenia kształcenia
-----	--------------------	-------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

Do wniosku dołącza się^{**)}:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data) (pieczęć i podpis osoby kierującej placówką)

Organ prowadzący placówkę (nazwa, adres, telefon/fax, e-mail)

.....
.....

.....
(miejscowość i data) (pieczęć i podpis przedstawiciela)

organu prowadzącego placówkę)

*) Zakreślić odpowiednie.

***) Wpisać zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247).

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

.....

(pieczęć placówki)

WŁASNA OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI w zakresie kształcenia zgłoszonego do akredytacji

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa placówki:

.....
.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Telefon/fax, e-mail:

.....
.....

4. Organ prowadzący placówkę /nazwa, adres, telefon/fax,
e-mail/:

.....
.....
.....

5. Osoba kierująca placówką /imię i nazwisko/:

.....
.....

6. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

.....
.....
.....

II. ARKUSZ OCENY

Obszary oceny	Kryteria oceny	Ocena ¹⁾	Opis ²⁾
1	2	TAK NIE	3 4 5
1. BAZA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA			
1.1. Pomieszczenia dydaktyczne	Liczba pomieszczeń dydaktycznych adekwatna do liczby słuchaczy Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z założonymi celami programowymi Pomieszczenia dydaktyczne spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy		
1.2. Wyposażenie dydaktyczne	Placówka wykorzystuje w procesie prowadzonego kształcenia środki dydaktyczne: - tablice i/lub plansze do pisania - grafoskopy - magnetowidy - rzutniki multimedialne, rzutniki slajdów - kamery video, internetowe - inne środki dydaktyczne Placówka zapewnia słuchaczom dostęp do: - komputerów - sieci internetowej - kserokopiarek - skanerów - drukarek Placówka dokonuje systematycznie przeglądu bazy i wyposażenia dydaktycznego oraz dostosowuje bazę i wyposażenie do potrzeb prowadzonego kształcenia Placówka zapewnia słuchaczom dostęp do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw zgodnie z zakresem kształcenia		
1.3. Biblioteka (medioteka)			
1.4. Zaplecze socjalne	Placówka zapewnia zaplecze socjalne w zakresie: - bazy noclegowej (w miarę potrzeby) - stołówki lub bufetu (w miarę potrzeby)		
2. KADRA DYDAKTYCZNA			
2.1. Kwalifikacje kadry	Kadra zatrudniona w placówce posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia		
2.2. Ocena kadry	Placówka posiada narzędzia do oceny pracy zatrudnionej kadry Placówka prowadzi systematyczną ocenę pracy zatrudnionej kadry		
2.3.	Placówka rozpoznaje potrzeby i tworzy		

Doskonalenie kadry	warunki do doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry
--------------------	---

3. MATERIAŁY METODYCZNO-DYDAKTYCZNE

3.1. Programy nauczania

Placówka opracowuje i wdraża własne programy nauczania dla prowadzonego kształcenia

Placówka dla prowadzonego kształcenia korzysta z innych programów nauczania

Programy nauczania uwzględniają rozwiązania w zakresie nowych technik i technologii

3.2. Elementy programu nauczania

Program nauczania zawiera:

1) Założenia organizacyjno-programowe, w tym:

- nazwę formy kształcenia

- cele kształcenia

- zakres tematyczny

- zasady rekrutacji uczestników

- czas trwania i sposób organizacji

- sposób sprawdzania efektów nauczania

2) Plan nauczania określający:

- zajęcia edukacyjne i ich wymiar

- rozkład zajęć

3) Program nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym:
--

- treści nauczania

- wskazówki metodyczne do realizacji zajęć
--

- wykaz literatury

- wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

3.3 Materiały metodyczno-dydaktyczne

Placówka opracowuje i udostępnia wykładowcom i słuchaczom własne materiały metodyczno-dydaktyczne

Placówka udostępnia wykładowcom i słuchaczom pozyskane materiały metodyczno-dydaktyczne

3.4. Ewaluacja

Placówka posiada i wykorzystuje narzędzia do ewaluacji prowadzonego kształcenia

Placówka modyfikuje programy nauczania i organizację kształcenia, wykorzystując wyniki ewaluacji

4. REALIZACJA I ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

4.1. Działania w zakresie zapewniania

Placówka stosuje i upowszechnia nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne

jakości kształcenia

Placówka posiada narzędzia monitorowania jakości prowadzonego kształcenia

Placówka opracowuje i wdraża programy
służące podnoszeniu jakości kształcenia

5. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

- 5.1. Dokumentacja Placówka opracowała system dokumentowania
prowadzonego kształcenia
Dokumentacja kształcenia jest prowadzona w
sposób systematyczny i uporządkowany
Placówka zapewnia odpowiednie warunki
przechowywania dokumentacji

¹⁾ Wpisać odpowiednio w kolumnie nr 3 - "TAK" lub nr 4 - "NIE".

²⁾ W kolumnie nr 5 - "Opis" - podać numer załącznika
zawierającego opis głównych "Obszarów oceny" wskazanych w
pozycjach 1-5. W przypadku braku własnej bazy lokalowej
(Obszar 1.1) do Arkusza Oceny należy dołączyć kserokopię
umowy, na podstawie której placówka korzysta z pomieszczeń.

Uwaga: nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, wyróżnień oraz innych dokumentów
potwierdzających stan faktyczny - pozostają one do wglądu w placówce.

III. PODSUMOWANIE

1. Obszary działalności najlepiej oceniane:

.....
.....
.....

2. Obszary działalności wymagające doskonalenia:

.....
.....
.....

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby kierującej placówką)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

PROTOKÓŁ z prac zespołu akredytacyjnego

powołanego przez
w dniu
w składzie:

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

Członkowie:

1.
(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)
2.
(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)
3.
(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)
4.
(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki
.....
2. Adres
.....
.....
.....
3. Organ prowadzący placówkę
.....
4. Osoba kierująca placówką
(imię i nazwisko)
5. Data złożenia wniosku o przyznanie akredytacji
.....

OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA ZGŁOSZONEGO DO AKREDYTACJI

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem i dołączonymi do niego dokumentami¹⁾:
 - a) aktem założycielskim placówki publicznej lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
 - b) zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisem z rejestru przedsiębiorców, w przypadku działalności, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy,
 - c) statutem placówki,
 - d) informacją o organizacji i zakresie działania, w przypadku działalności, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy,
 - e) własną oceną działalności placówki w ostatnim roku w zakresie kształcenia zgłoszonego do akredytacji.
2. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadomił placówkę i organ prowadzący pismem z dnia nr o terminie i programie wizyty akredytacyjnej.
3. Zespół akredytacyjny przeprowadził wizytę akredytacyjną w miejscach prowadzenia kształcenia zgłoszonego do akredytacji:
.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)
.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)

i stwierdził, co następuje²⁾:

1. Baza dydaktyczno-lokalowa

- 1.1. Pomieszczenia dydaktyczne
-
- 1.2. Wyposażenie dydaktyczne
-
- 1.3. Biblioteka (medioteka)
-
- 1.4. Zaplecze socjalne
-

2. Kadra dydaktyczna

- 2.1. Kwalifikacje kadry
-
- 2.2. Ocena kadry
-
- 2.3. Doskonalenie kadry
-

3. Materiały metodyczno-dydaktyczne

- 3.1. Programy nauczania
-
- 3.2. Elementy programu nauczania
-
- 3.3. Materiały metodyczno-dydaktyczne
-
- 3.4. Ewaluacja

4. Realizacja i zapewnianie jakości kształcenia

- 4.1. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia
-
-

5. Dokumentacja przebiegu kształcenia

- 5.1. Dokumentacja
-

Na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej zespół akredytacyjny dokonał oceny działalności placówki.

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności
..... członków zespołu, w sprawie oceny placówki.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za

liczba głosów przeciw

liczba wstrzymujących się

Zespół akredytacyjny stwierdza, że placówka:

.....
(nazwa i adres placówki)
.....

1) Spełnia warunki określone w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247), wymagane do uzyskania akredytacji.³⁾

2) Nie spełnia warunków określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247) wymaganych do uzyskania akredytacji.³⁾

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko)

Podpisy członków zespołu akredytacyjnego:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

3.

(imię i nazwisko)

4.

(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

¹⁾ Zakreślić odpowiednio.

²⁾ Oceny obszarów wymienionych w pkt 1-5 należy dokonać w formie opisowej.

³⁾ Skreślić odpowiednio.

¹⁾ § 6 ust. 1 zmieniony przez § 1 rozporządzenia z dnia 9 maja 2005 r. ([Dz.U.05.88.746](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 19 maja 2005 r.