

Procedura opiniowania odwołania nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce, w trakcie trwania roku szkolnego bez wypowiedzenia

§ 1

1. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w szkole lub placówce w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w trakcie roku szkolnego bez wypowiedzenia [art. 38 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)].

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 wydaje się w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wystąpienia organu, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w szkole lub placówce. **Niewydanie opinii w tym terminie jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.**

§ 2

1. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w szkole lub placówce występuje do Podlaskiego Kuratora Oświaty z **wnioskiem** o wyrażenie opinii w sprawie odwołania nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce w ciągu roku szkolnego bez wypowiedzenia, który zawiera:

- 1) wskazanie okoliczności uzasadniających odwołanie,
- 2) uzasadnienie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust 1 organ dołącza posiadaną dokumentację potwierdzającą stawiane zarzuty.

3. Wniosek organu z dekretacją Podlaskiego Kuratora Oświaty, kierowaną do dyrektora Wydziału Kadr i Organizacji oraz dyrektora właściwego wydziału lub delegatury, po zarejestrowaniu w Wydziale Kadr i Organizacji, przekazywany jest przez upoważnionego pracownika Wydziału Kadr i Organizacji do dyrektora właściwego wydziału lub delegatury.

4. Wskazany wizytator przeprowadza niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku do Kuratorium, postępowanie wyjaśniające w celu zweryfikowania przedstawionych zarzutów.

5. Pisemne ustalenia wizytatora dotyczące postępowania wyjaśniającego, parafowane przez dyrektora wydziału lub delegatury, przedstawiane są Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty.

6. Podlaski Kurator Oświaty przekazuje swoje stanowisko wraz z pisemnymi ustaleniami wizytatora do Wydziału Kadr i Organizacji, w którym przygotowuje się odpowiednie pismo do organu i przedstawia Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty do podpisu.

7. Podpisane przez Podlaskiego Kuratora Oświaty stanowisko w sprawie odwołania nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce przesyła się niezwłocznie, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 1 ust 2, zainteresowanemu organowi.