

**Procedura  
opiniowania likwidacji, przekształcenia oraz przekazywania  
publicznych szkół lub placówek w województwie podlaskim.**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
3. *Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.)
4. *Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)
5. *Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**§ 1**

1. Warunkiem uzyskania opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w sprawie likwidacji lub przekształcenia publicznej szkoły lub placówki jest przedłożenie przez organ jednostki samorządu terytorialnego **uchwały o zamiarze likwidacji lub przekształcenia szkoły lub placówki** adekwatnie do art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h) ustawy o samorządzie gminnym, art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy o samorządzie powiatowym, art. 18 pkt 19 lit. f) ustawy o samorządzie województwa wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków formalno-prawnych, wynikających z przedstawionych wyżej przepisów prawnych.
2. Organ prowadzący jest obowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.
3. Podlaski Kurator Oświaty nie wydaje opinii w sprawie likwidacji i przekształceń publicznych szkół lub placówek oświatowych przedstawionych w formie projektów uchwał, stanowisk, zapytań itp.
4. Kompetencje organu prowadzącego określone w art. 59 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (likwidacja lub przekształcenie) wykonuje odpowiednio:
  - a) **rada gminy** - w stosunku do przedszkoli i szkół wymienionych w art. 5 ust. 5 ustawy o systemie oświaty,
  - b) **rada powiatu** - w stosunku do szkół i placówek wymienionych w art. 5 ust. 5a ustawy o systemie oświaty,
  - c) **sejmik województwa** - w stosunku do szkół i placówek wymienionych w art. 5 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

## § 2

1. Wydanie opinii o likwidacji lub przekształceniu szkoły lub placówki następuje po rozpoznaniu i analizie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty następujących problemów:

- 1) zasadności projektowanych zmian, w szczególności pod względem racjonalizacji sieci szkolnej i zapewnienia jakości edukacji;
- 2) zgodności działań podejmowanych przez organ prowadzący z art. 59 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności terminowe powiadomienie o planowanych zmianach zainteresowanych rodziców i kuratora oświaty;
- 3) prognoz demograficznych w perspektywie co najmniej 6-letniej;
- 4) warunków w jakich uczniowie będą uczyć się po likwidacji lub przekształceniu szkoły, w tym:
  - a) organizacja pracy szkoły, w szczególności liczebność klas, zmianowość przed zmianami i po ich wprowadzeniu, realna możliwość korzystania z zajęć pozalekcyjnych,
  - b) warunki lokalowe,
  - c) baza i wyposażenie placówki (m.in. biblioteka, pracownia komputerowa),
  - d) zaplecze sportowo-rekreacyjne,
  - e) organizacja świetlicy, w szczególności stan i ilość pomocy dydaktycznych, gier i książek; pomieszczenia w dyspozycji świetlicy, ich stan; liczebność grup; liczba etatów/nauczycieli odpowiednio do potrzeb; zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom 5-6-letnim,
  - f) organizacja żywienia,
  - g) kwalifikacje kadry;
- 5) wyników nauczania (sprawdzian, egzaminy zewnętrzne);
- 6) osiągnięć szkoły i ich znaczenia dla środowiska lokalnego;
- 7) współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, instytucjami wspierającymi szkołę;
- 8) przekazania sprzętu komputerowego - w przypadku, gdy likwidowana szkoła otrzymała:
  - a) pracownię komputerową, w ramach projektu „Pracownie komputerowe dla szkół” współfinansowanego z EFS lub/i
  - b) internetowe centrum informacji multimedialnej, w ramach projektu „Internetowe Centra Informacji Multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych” współfinansowanego z EFS(zgodnie z zapisami projektów organ prowadzący jest zobowiązany przekazać ww. sprzęt komputerowy i oprogramowanie do innej szkoły, dla której jest organem prowadzącym);
- 9) organizacji dowożenia dzieci do szkoły:
  - a) czas dojazdu,
  - b) zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki podczas dowożenia (opieki nie może sprawować kierowca),
  - c) czas oczekiwania uczniów na zajęcia szkolne po przyjeździe do placówki i na

- autobus po zakończeniu lekcji; warunki oczekiwania,
- d) ogólny czas pobytu dziecka poza domem,
- e) środek transportu i organizacja transportu (plan trasy uwzględniający jak najkrótsze odcinki do pokonania przez dzieci do przystanku pieszo),

10) powiadomienie rodziców o zamiarze likwidacji

- a) sposób powiadomienia, terminowość,
- b) ewentualne protesty rodziców i środowiska lokalnego;

12) uzasadnień organu prowadzącego odnoszących się do czynników ekonomicznych - kosztów utrzymania szkół lub placówek (koszt kształcenia jednego ucznia w skali roku).

2. Wstępną opinię o planowanej likwidacji lub przekształceniu szkoły lub placówki publicznej przygotowuje wizytator wyznaczony przez dyrektora wydziału lub delegatury.

3. Opinia wizytatora, o której mowa w ust. 2, oprócz analizy warunków wymienionych w ust. 1, powinna zawierać odniesienie porównawcze do warunków dotychczasowych i powstałych po zmianie.

### § 3

Podlaski Kurator Oświaty wydaje opinię w sprawie likwidacji lub przekształcenia szkoły lub placówki w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub daty usunięcia uchybień formalnych, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień w terminie 7 dni.

### § 4

Szkoła lub placówka publiczna prowadzona przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną może być zlikwidowana za zgodą organu, który udzielił zezwolenia na jej założenie.

### § 5

1. Warunkiem uzyskania opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w sprawie **przekazania publicznej szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej**, jest przedłożenie przez organ jednostki samorządu terytorialnego

a) **projektu uchwały o przekazaniu szkoły** wraz z uzasadnieniem  
lub

b) **uchwały o przekazaniu szkoły** wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust 1. lit. a) Podlaski Kurator Oświaty opiniuje projekt uchwały – jeżeli opinia jest pozytywna – uchwała o przekazaniu może zostać podjęta.

3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust 1. lit. b) Podlaski Kurator Oświaty opiniuje uchwałę – jeżeli opinia jest pozytywna – może zostać podpisana umowa o przekazaniu.

4. Umowa w sprawie przekazania nie jest przedmiotem opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty.

5. Organ prowadzący jest obowiązany powiadomić w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły: pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową o terminach przekazania szkoły, jego przyczynach oraz prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy.

6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 powinno nastąpić po podjęciu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o przekazaniu oraz wyrażeniu pozytywnej opinii przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## § 6

1. Wydanie opinii o przekazaniu szkoły lub placówki następuje po rozpoznaniu i analizie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty następujących problemów:

1) zasadności projektowanych zmian, w szczególności pod względem racjonalizacji sieci szkolnej i zapewnienia jakości edukacji;

2) warunków, w jakich uczniowie będą uczyć się po przekazaniu szkoły, jeżeli planowana jest ich zmiana (np. organizacja świetlicy, dowożenie, dożywianie itp.);

3) zagospodarowania sprzętu komputerowego - w przypadku, gdy przekazywana szkoła otrzymała:

a) pracownię komputerową, w ramach projektu „Pracownie komputerowe dla szkół” współfinansowanego z EFS

lub/i

b) internetowe centrum informacji multimedialnej, w ramach projektu „Internetowe Centra Informacji Multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych” współfinansowanego z EFS;

4) uzasadnień organu prowadzącego odnoszących się do czynników ekonomicznych - kosztów utrzymania szkół lub placówek (koszt kształcenia jednego ucznia w skali roku).

2. Wstępną opinię w sprawie przekazania szkoły lub placówki publicznej przygotowuje wizytator wyznaczony przez dyrektora wydziału lub delegatury.

3. Opinia wizytatora, o której mowa w ust. 2, oprócz analizy warunków wymienionych w ust. 1, powinna zawierać odniesienie porównawcze do warunków dotychczasowych i powstałych po zmianie.

## § 7

Podlaski Kurator Oświaty wydaje opinię w sprawie przekazania szkoły lub placówki w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub daty usunięcia uchybień formalnych, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień w terminie 7 dni.

## § 8

Podlaski Kurator Oświaty prowadzi wykaz zlikwidowanych, przekształconych i przekazanych szkół i placówek.