



KARTA INFORMACYJNA	SO. 031.135.2016
Procedura objęcia honorowym patronatem lub udzielenia rekomendacji przez Podlaskiego Kuratora Oświaty	Obowiązuje od 01.09.2016 r.

I. Zasady przyznawania honorowego patronatu/ udzielania rekomendacji:

- 1) Patronat honorowy/ rekomendacja Podlaskiego Kuratora Oświaty stanowią szczególnego rodzaju wyróżnienie dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z edukacją i wychowaniem;
- 2) Przedsięwzięcia powinny posiadać znaczące walory edukacyjne i wychowawcze, spełniające w szczególności następujące kryteria:
 - a) realizacja celów określonych w kierunkach polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny,
 - b) realizacja celów priorytetowych określonych w programie współpracy Wojewody Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi,
 - c) wartości edukacyjne i wychowawcze,
 - d) innowacyjne i nowatorskie rozwiązania służące podniesieniu jakości pracy szkoły lub placówki,
 - e) imprezy i uroczystości szkolne o szczególnym znaczeniu dotyczącej społeczności,
 - f) partnerstwo, współudział innych środowisk;
- 3) Podlaski Kurator Oświaty nie obejmuje honorowym patronatem/ nie udziela rekomendacji przedsięwzięciom mającym charakter komercyjny;
- 4) W przypadku przedsięwzięć cyklicznych honorowy patronat/ rekomendacja są przyznawane każdorazowo na jedną edycję;
- 5) Objęcie honorowym patronatem/ udzielenie rekomendacji przedsięwzięciu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego tych działań oraz fundowania nagród rzeczowych;
- 6) Honorowy patronat/ rekomendacja mogą być wykorzystywane przez organizatora wyłącznie do realizacji celów przedsięwzięcia, na które zostały udzielone.

II. Składanie dokumentów:

- 1) Po zapoznaniu się z w/w zasadami i spełnieniu wymagań, podmiot ubiegający się o otrzymanie patronatu lub rekomendacji Podlaskiego Kuratora Oświaty składa wniosek według ustalonego wzoru i inne wymagane dokumenty do Kuratorium Oświaty w Białymstoku co najmniej na 1 miesiąc przed terminem planowanego przedsięwzięcia;
- 2) Wniosek można złożyć:
 - a) w siedzibie Kuratorium Oświaty w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 9 w pk.104;

- b) za pośrednictwem poczty na adres: 15-950 Białystok, ul. Rynek Kościuszki 9;
- c) pocztą elektroniczną (wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem) na adres: kuratorium@kuratorium.bialystok.pl lub za pośrednictwem platformy e-puap

III. Niezbędne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej (dyrektora, wicedyrektora itp. ..., tzn. osoba upoważniona do podpisywania pism wychodzących na zewnątrz) wniosek o objęcie patronatem lub udzielenie rekomendacji zgodny z ustalonym wzorem (zał. nr 1) oraz załącznikami;
- 2) W przypadku występowania w imieniu organizatora/ wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie;
- 3) Regulamin¹, szczegółowy program przedsięwzięcia lub harmonogram, jako załączniki² do wniosku;
- 4) Inne dokumenty dołączane do wniosku, wynikające z charakteru przedsięwzięcia/ uroczystości (m.in. rekomendacje i patronaty innych instytucji, materiały informacyjne tj.: ulotki, broszury, plakaty).

IV. Procedura przyznawania honorowego patronatu/ udzielenia rekomendacji:

- 1) Przyznanie lub odmowa przyznania patronatu/rekomendacji jest wydawana w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 2) W trakcie rozpatrywania sprawy wnioskodawca może być poproszony o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów. Wówczas termin przyznania lub odmowy przyznania patronatu/rekomendacji może ulec wydłużeniu o okres związany z przekazaniem dodatkowych informacji lub dokumentów przez wnioskodawcę;
- 3) Odmowa przyznania honorowego patronatu/rekomendacji ma miejsce w przypadku:
 - a) braku wymaganej dokumentacji, o której mowa w pkt. III,
 - b) braku podpisu lub podpis osoby nieuprawnionej na wniosku
 - c) braku lub niewłaściwe pieczętki na wniosku,
 - d) przekroczenia terminu planowanego przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt.II ppkt.1,
 - e) błędów merytorycznych w regulaminach konkursu (olimpiady, turnieju),
 - f) błędów formalnych w złożonej dokumentacji,
 - g) nie złożenie przez wnioskodawcę sprawozdania z poprzedniej edycji lub innego przedsięwzięcia objętego patronatem/ rekomendacją.
- 4) Odmowa przyznania patronatu / rekomendacji może nastąpić również w wyniku oceny stopnia spełnienia kryteriów określonych w pkt. I ppkt.3;
- 5) Przyznany patronat/ rekomendacja przekazywane są wnioskodawcy na piśmie według ustalonego wzoru. Ponadto informacja w tym zakresie podawana jest w „*Wykazie honorowych patronatów / rekomendacji udzielonych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty w 20... roku*” do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronie

¹ Opracowany zgodnie z §4.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002, nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

² Nie powinny zawierać błędów formalnych, merytorycznych (np. różne daty tego samego przedsięwzięcia, niespójności w treści Regulaminu, harmonogramu, itp. z wnioskiem.

internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w zakładce: ***Patronat Podlaskiego Kuratora Oświaty***;

- 6) Realizacja przedsięwzięcia objętego patronatem/rekomendacją w sposób sprzeczny z ustalonymi celami i kryteriami skutkuje cofnięciem przyznanego patronatu/rekomendacji. Informacja w tym zakresie przekazywana jest pisemnie do wnioskodawcy. Podlega także upublicznieniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w w/w wykazie w rubryce „*Uwagi*.”

V. Opłaty:

- 1) Przyznanie patronatu/ rekomendacji nie podlega opłatom.

VI. Przysługujące prawa i obowiązki:

- 1) Przyznanie lub odmowa przyznania patronatu/rekomendacji nie ma charakteru postanowienia i decyzji w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, a zatem w tym zakresie nie przysługuje zażalenie, odwołanie oraz ponowne złożenie wniosku;
- 2) Wnioskodawca, któremu został przyznany patronat/ rekomendacja, umieszcza logo Podlaskiego Kuratora Oświaty (w niezmienionej formie graficznej) na wszystkich materiałach informacyjnych związanych z danym przedsięwzięciem, a także informuje współorganizatorów oraz uczestników o przyznanym wyróżnieniu;
- 3) Logo Podlaskiego Kuratora Oświaty nie może być używane po ustaniu realizacji danego przedsięwzięcia w związku, z którym został przyznany patronat/ rekomendacja;
- 4) Odebranie patronatu honorowego lub rekomendacji zobowiązuje organizatora do bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia honorowego;
- 5) Przyznany patronat/ rekomendacja jest pozafinansową formą współpracy z instytucją zewnętrzną. Wnioskodawcy, który otrzymał patronat lub rekomendację nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe lub rzeczowe;
- 6) Podmiot, który otrzymał patronat/ rekomendację zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej sprawozdania zgodnego z ustalonym wzorem (załącznik nr 2) z realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem lub rekomendacją w terminie miesiąca od jego zakończenia;
- 7) Objęcie patronatem/ rekomendacją konkursu, olimpiady, zawodów, turnieju nie oznacza wpisania tego przedsięwzięcia na listę tzw. konkursów organizowanych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.³

VII. Podstawa prawna:

- 1) Art. 31 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2156 z późn. zm.)

PODLASKI KURATOR OŚWIATY

/- /

Jadwiga Mariola Szczypiń

³ § 2 pkt.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. (Dz.U. 2012, nr 13, poz.125 z późn. zm.)