

Białystok,

**Podlaski Kurator Oświaty
ul. Rynek Kościuszki 9
15-950 Białystok**

.....
(imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

**Wniosek o uwierzytelnienie / poświadczenie klauzulą apostille*
dokumentu wydanego przez szkołę do obrotu prawnego za granicą**

Zwracam się z prośbą o uwierzytelnienie / wydanie apostille* dla następującego dokumentu:

.....
(nazwa dokumentu)

wydanego przez
(nazwa i siedziba szkoły)

którą ukończyłem / am * w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(imiona rodziców)

Dokument będzie wykorzystywany na terytorium (proszę podać nazwę kraju)

.....
Po odbiór dokumentu:

1. zgłoszę się osobiście*

Kwituję odbiór

.....
(data)

.....
(podpis)

2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu*
2. Potwierdzenie wniesienia opłaty
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał dokumentu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić

Za **uwierzytelnienie** dokumentu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł. (za jeden dokument)**, którą należy wpłacać na rachunek bankowy nr: **22101010491004072231000000**.

Poświadczenie klauzulą apostille wydawane jest bezpłatnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Kurator Oświaty, adres: ul. Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Białymstoku: tel. 85 748 48 05, poczta elektroniczna: iod@kuratorium.bialystok.pl, Kuratorium Oświaty w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Rynek Kościuszki 9.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów dotyczących uwierzytelniania i wydawania apostille dokumentom wydanym przez szkoły, w tym rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, w celu związanym z uwierzytelnianiem i wydawaniem apostille dokumentom wydanym przez szkoły.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania dotyczącego uwierzytelniania i wydawania apostille dokumentom wydanym przez szkoły oraz w celach archiwalnych maksymalnie przez okres 50 lat.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Podlaskiego Kuratora Oświaty:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy dotyczące awansu zawodowego. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie niemożność realizacji wobec Pani/Pana praw, obowiązków oraz uprawnień.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)