

Kwituję odbiór duplikatu

.....
(data)

.....
(oznaczenie dokumentu tożsamości)

.....
(podpis osoby odbierającej duplikat)

Za **duplikat świadectwa, dyplomu, indeksu** pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł. (za jeden duplikat)**, którą należy wpłacać na rachunek bankowy nr: **22101010491004072231000000**.

Zaświadczenia, kserokopie arkusza ocen i wykazy godzin szkoły medycznej wydawane są bezpłatnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Kurator Oświaty, adres: ul. Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Białymstoku: Pan Lesław Szulżuk, tel. 85 748 48 05, poczta elektroniczna: iod@kuratorium.bialystok.pl, Kuratorium Oświaty w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Rynek Kościuszki 9.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów dotyczących wydawania duplikatów świadectw, dyplomów i wypisów z dokumentacji przebiegu nauczania, w tym rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, w celu związanym z wydaniem duplikatu świadectwa, dyplomu, indeksu oraz zaświadczenia, kserokopii arkusza ocen czy wykazu godzin szkoły medycznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania dotyczącego wydania duplikatu świadectwa, dyplomu, indeksu oraz zaświadczenia, kserokopii arkusza ocen czy wykazu godzin szkoły medycznej oraz w celach archiwalnych maksymalnie przez okres 50 lat.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Podlaskiego Kuratora Oświaty:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy dotyczące awansu zawodowego. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie niemożność realizacji wobec Pani/Pana praw, obowiązków oraz uprawnień.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
Jan Kowalski

(imię i nazwisko)

.....
01.09.2020 r. Jan Kowalski (odręczny podpis)

(data i podpis)