

## **PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY**

### **I. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 2035).

### **II. Definicja.**

Ilekroć w procedurze jest mowa o szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

### **III. Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.**

1. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje Podlaski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, na wniosek (**załącznik nr 1**):
  - 1) dyrektora szkoły;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) organu prowadzącego szkołę;
  - 4) rady szkoły;
  - 5) rady rodziców,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Praca nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora w:
  - 1) publicznym przedszkolu, szkole i placówce prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 2) przedszkolu niepublicznym, niepublicznej placówce, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, a także szkole niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznychpodlega ocenie w każdym czasie na jego wniosek, a także na wniosek organu prowadzącego.

4. Podlaski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku i z zastrzeżeniem terminu, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, organ sprawujący nadzór pedagogiczny powiadamia o tym w formie pisemnej dyrektora szkoły co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.
6. Podlaski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole (**załącznik nr 2**); opinie te powinny być wyrażone na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ich sprawie.
7. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły lub osoby, której czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ust. 1, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
8. Oceny częściowej pracy dyrektora szkoły lub osoby, której czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, w zakresie:
  - 1) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę;
  - 2) realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje Podlaski Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
  - 3) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5a, 6, 9 i pkt 10 oraz ust. 4 ustawy oraz w art. 6 i w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Na ocenę pracy dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez dyrektora polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania dyrektora, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
10. Podlaski Kurator Oświaty, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2., występuje do organu prowadzącego szkołę o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (**załącznik nr 3**).
11. Częściowa ocena pracy dyrektora szkoły jest sporządzana przez organ prowadzący szkołę w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma organu sprawującego nadzór pedagogiczny (**załącznik nr 4**).
12. Projekt częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (**załącznik nr 5**)

przygotowuje wizytator, wskazany przez dyrektora Wydziału / Delegatury Kuratorium Oświaty w Białymstoku, który w tym projekcie:

1. odnosi się do efektów pracy szkoły na podstawie dokumentacji zgromadzonej w ramach nadzoru pedagogicznego,
  2. uwzględnia informacje zawarte w arkuszu oceny własnej działalności zawodowej dyrektora stanowiący **załącznik nr 6** do procedury (dostępny w wersji elektronicznej na stronie <http://www.kuratorium.bialystok.pl> w zakładce „Organy prowadzące/ Procedury Podlaskiego Kuratora Oświaty/Procedura oceny pracy dyrektora szkoły”).
13. Projekt oceny pracy dyrektora szkoły, opatrzony parafą wizytatora i dyrektora Wydziału / Delegatury Kuratorium Oświaty w Białymstoku, jest przedkładany do podpisu Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty.
14. W przypadku potrzeby uzupełnienia informacji Podlaski Kurator Oświaty może zdecydować o przeprowadzeniu w szkole kontroli doraźnej.
15. Podlaski Kurator Oświaty zapoznaje dyrektora szkoły z pisemnym projektem oceny (**załącznik nr 7, załącznik nr 8**) i wysłuchuje jego ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
16. Na wniosek dyrektora szkoły przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora szkoły zakładowej organizacji związkowej. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powiadamia zakładową organizację związkową o miejscu i terminie zapoznawania go z projektem oceny.
17. Ocena pracy dyrektora szkoły, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do procedury, jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
1. ocena wyróżniająca,
  2. ocena dobra,
  3. ocena negatywna.
18. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Podlaskiego Kuratora Oświaty.
19. Podlaski Kurator Oświaty powołuje w celu rozpatrzenia wniosku zespół oceniający.
20. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespół oceniający w składzie:
- 1) przedstawiciel Podlaskiego Kuratora Oświaty, jako przewodniczący zespołu;
  - 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
  - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
  - 4) nauczyciel doradca metodyczny – powołany na wniosek ocenianego dyrektora szkoły;
  - 5) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.

21. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką doskonalenia nauczycieli zespół oceniający w składzie:
  - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką doskonalenia nauczycieli – przewodniczący zespołu;
  - 2) przedstawiciel organu prowadzącego placówkę doskonalenia nauczycieli;
  - 3) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli zakładowej organizacji związkowej – powołany na jego wniosek.
22. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.
23. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
24. Podlaski Kurator Oświaty doręcza dyrektorowi szkoły oryginał karty oceny pracy.
25. Częstkową ocenę pracy dyrektora szkoły przesłaną przez organ prowadzący oraz ocenę pracy dyrektora szkoły dołącza się do dokumentacji sprawy.

wz. Podlaskiego Kuratora Oświaty

/-/

mgr Bożena Dzitkowska  
Wicekurator Oświaty

### **Załączniki:**

1. Wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora przedszkola/szkoły/placówki (wzór).
2. Zasięgnięcie opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych w sprawie oceny dyrektora szkoły (wzór).
3. Wystąpienie do organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę o dokonanie częstkowej oceny pracy dyrektora przedszkola/szkoły/placówki (wzór).
4. Częstkowa ocena pracy dyrektora szkoły sporządzona przez organ prowadzący szkołę (wzór).
5. Częstkowa ocena pracy dyrektora przedszkola/szkoły/placówki sporządzona przez wizytatora Kuratorium Oświaty w Białymstoku (wzór).
6. Arkusz oceny własnej działalności zawodowej dyrektora szkoły (wzór).
7. Powiadomienie dyrektora szkoły o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy (wzór).
8. Karta oceny pracy dyrektora szkoły /projekt/ (wzór).
9. Karta oceny pracy dyrektora szkoły (wzór).