



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# **Statut szkoły /placówki/zespołu szkół - tworzenie, zmiana**



## **Statut szkoły/placówki/zespołu szkół – zagadnienia**

- 1. Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania i zmian w statucie.**
- 2. Formalne zasady opracowania statutu, oparte na zasadach techniki prawodawczej.**
- 3. Zawartość statutu.**
- 4. Zmiany w statutach w związku z reformą systemu oświaty.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły – statut szkoły lub placówki publicznej**

### **Art. 88 ustawy Prawo oświatowe**

Szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę.

Organ lub osoba zakładająca szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz **nadaje pierwszy statut**.

Akt założycielski i statut szkoły lub placówki publicznej przesyła się właściwemu kuratorowi oświaty oraz innym organom właściwym do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołą lub placówką.



## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

### **Art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe**

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.

### **Art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe**

Rada szkoły lub placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:

- 1) uchwała statut szkoły lub placówki**

### **Art. 82 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe**

W szkołach lub placówkach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

**Dotychczasowe, tj. obowiązujące przed rozpoczęciem bieżącego roku szkolnego, statuty:**

- przedszkoli**
- szkół podstawowych**
- szkół specjalnych przysposabiających do pracy**
- szkół policealnych**

**miały moc do dnia wejścia statutów wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe, nie dłużej jednak niż **do 30 listopada 2017 r.****



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

**Dotychczasowe statuty:**

– **dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych**

**miały moc do dnia wejścia statutów branżowych szkół I stopnia wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe, nie dłużej jednak niż **do 30 listopada 2017 r.****



## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

### **Statuty:**

- **dotychczasowych gimnazjów**, które nie zostały przekształcone w szkołę innego typu lub włączone do szkoły innego typu, zachowują moc do czasu zakończenia kształcenia w tych szkołach
- **dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących**
- **dotychczasowych czteroletnich techników**

zachowują moc do dnia wejścia w życie statutów wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe, **nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2019 r.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

**Statuty szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia, w których są prowadzone klasy dotychczasowego gimnazjum, zawierają postanowienia dotyczące tych klas.**





## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

Statuty branżowych szkół I stopnia, w których są prowadzone **klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej**, zawierają postanowienia dotyczące tych klas.

Statuty czteroletnich liceów ogólnokształcących, w których są prowadzone **klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego**, zawierają postanowienia dotyczące tych klas.

Statuty pięcioletnich techników, w których są prowadzone **klasy dotychczasowego czteroletniego technikum**, zawierają postanowienia dotyczące tych klas.



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

**Przy stwierdzeniu przekształcenia z mocy prawa, tj.:**

- sześćioletniej szkoły podstawowej w ośmioletnią szkołę podstawową,
- zasadniczej szkoły zawodowej w branżową szkołę I stopnia
- trzyletniego liceum ogólnokształcącego w czteroletnie liceum ogólnokształcące,
- czteroletniego technikum w pięcioletnie technikum
- szkoły przysposabiającej do pracy w szkołę przysposabiającą do pracy,



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

**Przy stwierdzeniu przekształcenia z mocy prawa, tj.:**

- szkoły policealnej w szkołę policealną,
- zespołów szkół składających się jedynie ze:
  - szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - gimnazjum i liceum ogólnokształcącego,
  - gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej,

**organ prowadzący nie nadaje statutów tym szkołom.**

**Dostosowania zapisów statutu do nowych regulacji  
dokonuje rada szkoły (względnie rada pedagogiczna).**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

**Przy przekształceniu dotychczasowego gimnazjum w szkołę innego typu, np. w szkołę podstawową lub branżową szkołę I stopnia, organ prowadzący nadaje szkole pierwszy statut.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły

## Dotychczasowe statuty zespołów szkół (szkoła podstawowa + gimnazjum)

W przypadku, w którym w miejsce dotychczasowego zespołu składającego się ze szkoły podstawowej i gimnazjum 1 września 2017 r. powstała ośmioletnia szkoła podstawowa z klasami dotychczasowego gimnazjum, do **30 listopada 2017** r. w szkole musiał zostać uchwalony **nowy statut szkoły podstawowej, zawierający postanowienia dotyczące oddziałów przedszkolnych** (jeżeli znajdują się w strukturze szkoły podstawowej) **oraz klas dotychczasowego gimnazjum.**

**Statut musiał zostać uchwalony przez radę szkoły, lub kiedy jej nie powołano – przez radę pedagogiczną.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły

## Statuty zespołów szkół

### **Art. 91 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe**

Organ prowadzący szkoły różnych typów może połączyć je w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej.

**Zespół szkół w rozumieniu ustawy nie jest szkołą.**

### **Art. 91 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe**

W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.



Kuratorium Oświaty  
w Białymostku

# **Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania oraz zmian w statucie szkoły**

## **Statuty zespołów szkół**

**Ustawa nie określa, jaką treść należy nadać statutowi zespołu ani jakie zagadnienia należy w nim uwzględnić.**

### **Najczęstsze sytuacje:**

- 1) łączone szkoły mają już swoje statuty,
- 2) zespół w momencie powstania otrzymuje statut, który reguluje sprawy wspólne, oddzielne pozostawiając w dotychczasowych statutach,
- 3) wyłączenie szkoły z zespołu lub jego rozwiązanie powoduje powrót szkół do ich dotychczasowych (uprzednich) statutów.



## Formalne zasady opracowania statutu

**Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”  
(Dz.U. 2016 poz. 283)**

Do statutów szkół, a także do uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora szkoły **stosuje się wprost** dział VI „Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym (uchwał i zarządzeń)”, natomiast zasady wyrażone w dziale V, w dziale I i w dziale II **stosuje się odpowiednio**.





**§ 133.** Uchwały [...] są wydawane na podstawie [...] ustawy.

**§ 134.** Podstawą wydania uchwały i zarządzenia jest przepis prawny, który:

- 1) upoważnia dany podmiot do uregulowania określonego zakresu spraw;
- 2) wyznacza zadania lub kompetencje danego podmiotu.

**§ 135.** W uchwale i zarządzeniu zamieszcza się przepisy prawne regulujące wyłącznie sprawy z zakresu przekazanego w przepisie, o którym mowa w § 134 pkt 1, oraz sprawy należące do zadań lub kompetencji podmiotu, o których mowa w § 134 pkt 2.



**§ 137.** W uchwale i zarządzeniu nie powtarza się przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów normatywnych.

Statut nie tylko nie może zawierać postanowień sprzecznych z ustawami lub ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi oraz rozporządzeniami, ale także **nie powinien powtarzać ich przepisów.**



**<sup>w</sup>l** Przepisy statutu redaguje się tak, aby dokładnie i w sposób zrozumiały dla adresatów zawartych w nich norm wyrażały intencje.

**Zdania w statucie redaguje się zgodnie z powszechnie przyjętymi regułami składni języka polskiego, unikając zdań wielokrotnie złożonych.**

**W statucie należy posługiwać się poprawnymi wyrażeniami językowymi (określeniami) w ich podstawowym i powszechnie przyjętym znaczeniu.**

**Do oznaczenia jednakowych pojęć używa się jednakowych określeń, a różnych pojęć nie oznacza się tymi samymi określeniami.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## Formalne zasady opracowania statutu

**W statucie należy unikać posługiwania się określeniami specjalistycznymi (o ile ich użycie nie jest powodowane zapewnieniem należytej precyzji tekstu), określeniami lub zapożyczeniami obcojęzycznymi (chyba że nie mają dokładnego odpowiednika w języku polskim), nowo tworzonymi pojęciami lub strukturami językowymi, chyba że w dotychczasowym słownictwie polskim brak jest odpowiedniego określenia.**



## Jednostki redakcyjne aktu prawnego i ich systematyzacja

**Podstawową jednostką redakcyjną statutu jest paragraf, który oznacza się symbolem [§] oraz cyfrą arabską z kropką [np. § 1.] z zachowaniem ciągłości numeracji paragrafów w całym akcie prawnym.**

**Artykuł (art.) jako podstawowa jednostka redakcyjna zastrzeżony jest wyłącznie dla ustawy.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## Formalne zasady opracowania statutu

**Każdą samodzielną myśl ujmuje się w odrębny paragraf.**

**Paragraf powinien być w miarę możliwości jednozdaniowy  
np.:**

**§ 100. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.**



**§ 42. W postępowaniu dotyczącym egzekucji należności pieniężnej osoba, która żąda wyłączenia rzeczy lub prawa majątkowego, może wpłacić do depozytu organu egzekucyjnego kwotę, na jaką zostały one oszacowane, albo kwotę równą należności pieniężnej łącznie z kosztami egzekucyjnymi. Organ egzekucyjny uchyli wówczas czynności egzekucyjne odnośnie do rzeczy lub prawa, których żądanie wyłączenia dotyczy, co nie wpływa na dalszy tok postępowania o wyłączenie. W razie uwzględnienia żądania wyłączenia, kwota złożona do depozytu podlega zwrotowi. Jeżeli żądanie wyłączenia nie zostanie uwzględnione, egzekucję prowadzi się do kwoty złożonej do depozytu.**



w) Jeżeli samodzielną myśl wyraża zespół zdań, dokonuje się podziału paragrafu na ustępy, które oznaczają się cyfrą arabską z kropką bez nawiasu – **1.** z zachowaniem ciągłości numeracji w obrębie danego paragrafu np.:

**§ 13. 1.** Komisja kwalifikacyjna i komisja egzaminacyjna podejmują rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

**2.** Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.

a przy powoływaniu skrótem „ust.” bez względu na liczbę i przypadek oraz cyfrą arabską bez kropki [ust. 1].





Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Formalne zasady opracowania statutu

**Jeżeli paragraf ma tylko jeden ustęp, nie należy numerować ustępu.**

**Prawidłowy zapis:**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**Nieprawidłowy zapis:**

**§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**



# Formalne zasady opracowania statutu

W obrębie paragrafu lub ustępu można wyodrębnić **punkty**.

W obrębie punktów można dokonać dalszego wyliczenia, wprowadzając **litery**.

W przypadku gdy zabraknie liter, stosuje się oznaczenie najpierw dwuliterowe, a następnie wieloliterowe, dopisując do ostatniej litery alfabetu łacińskiego najpierw pierwszą, a następnie kolejne litery tego alfabetu., np.:

a), b)...., z);                      za), zb)...., zz);  
zza), zzb)...., zzz);              zzza), zzzb)...., zzzz)



## Formalne zasady opracowania statutu

W obrębie liter można dokonać kolejnego wyliczenia, wprowadzając **tiret** (z *franc. kreska, łącznik; w języku polskim wyraz nieodmienny np. **tiret pierwsze, tiret drugie***).

Treść aktu prawnego wydziela się w tiret poprzez dodanie jego znaku (krótkiej poziomej kreski) od nowej linii, z zachowaniem właściwego wcięcia (marginesu).

Nie dodaje się żadnych liczb ani liter na oznaczenie kolejnych tiret.

W obrębie tiret można dokonać kolejnego wyliczenia, wprowadzając podwójne tiret.



## Formalne zasady opracowania statutu

- w | **Po wprowadzeniu do wyliczenia zdania rozpoczyna się małymi literami, kończy się średnikiem, a ostatni punkt kropką.**

**Jeżeli wyliczenie kończy się częścią wspólną, odnoszącą się do wszystkich punktów, wówczas kropkę stawia się po części wspólnej.**

**W przypadku stosowania wyliczeń wymieniamy bądź skończoną liczbę wyliczeń (np. wszystkie kompetencje danego organu szkoły), bądź – jeżeli nie wymieniamy wszystkich wyliczeń (np. z uwagi na dużą liczbę przypadków, w których rada pedagogiczna może wyrazić opinię), używamy słów „w szczególności” i wymieniamy najważniejsze.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Formalne zasady opracowania statutu

## Jednostki redakcyjne aktu prawnego i ich systematyzacja

<b>Nazwa jednostki redakcyjnej</b>	<b>Skrót jednostki redakcyjnej</b>
<b>artykuł</b>	<b>art. (nie dotyczy statutu)</b>
<b>paragraf</b>	<b>§</b>
<b>ustęp</b>	<b>ust. 1</b>
<b>punkt</b>	<b>pkt 1)</b>
<b>litera</b>	<b>lit. a)</b>
<b>tiret</b>	<b>-</b>
<b>podwójne tiret</b>	<b>- -</b>



## Oznaczanie jednostek redakcyjnych w tekście statutu

**§ 1.** – **paragraf** – akapit, symbol „§”, cyfra arabska z kropką z prawej strony

**1.** – **ustęp** – akapit, cyfra arabska z kropką z prawej strony

**1)** – **punkt** – cyfra arabska z nawiasem z prawej strony (bez kropki)

**a)** – **litera** – akapit, mała litera alfabetu łacińskiego, oprócz liter właściwych wyłącznie językowi polskiemu (ą, ę, ś, ć, ł, ń, ó, ź, ż), z nawiasem z prawej strony

- – **tiret** – akapit, pozioma krótka kreska;

- - – **podwójne tiret** – akapit, podwójna pozioma krótka kreska



# Formalne zasady opracowania statutu

## Powoływanie się na jednostki redakcyjne w tekście statutu

**§ 1.** – **paragraf** – symbol „§” bez względu na liczbę i przypadek oraz cyfra arabska bez kropki

**1.** – **ustęp** – skrót „ust.” bez względu na liczbę i przypadek oraz cyfra arabska bez kropki

**1)** – **punkt** – skrót „pkt” (**bez kropki!** bez względu na liczbę i przypadek) oraz cyfra arabska bez nawiasu i bez kropki

**a)** – **litera** – skrót „lit.” bez względu na liczbę i przypadek oraz litera alfabetu łacińskiego bez nawisu

**-** – **tiret** – wyraz „tiret” oraz wyrażony słownie numer porządkowy tego tiret (w rodzaju nijakim, np. tiret pierwsze); analogicznie **podwójne tiret**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Formalne zasady opracowania statutu

**Każdą jednostkę redakcyjną zapisuje się od nowego wiersza i poprzedza jej oznaczeniem, umieszczonym w tym samym wierszu.**

**Ustępy rozpoczyna się od akapitu.**

**Punkty, litery i tiret rozpoczyna się na wysokości początku wprowadzenia do wyliczenia.**





## Formalne zasady opracowania statutu

Kur  
Przepisy paragrafu podzielonego na ustępy, punkty, litery i tiret powołuje się w następującej kolejności:

**„§ ... ust. ... pkt ... lit. ... turet ... podwójne turet”**

bez przecinków po kolejnych jednostkach redakcyjnych,

np.: *Na podstawie **§ 1 ust. 2 pkt 3 lit. a turet pierwsze** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356)...*

## Formalne zasady opracowania statutu

Paragrafy można grupować w jednostki systematyzacyjne wyższego stopnia, tj. w **rozdziały**. Rozdziały numeruje się cyframi arabskimi.

Tytuł **rozdziału** stanowi zwięzłe określenie treści lub zakresu regulowanych spraw, rozpoczęte wielką literą, zapisane od nowego wiersza.

Tytuł piszemy tekstem pogrubionym.

Tytuł rozdziału nie musi być zdaniem.



# Formalne zasady opracowania statutu

**Kura  
w** **Przykład fragmentu statutu uwzględniającego zasady  
techniki prawodawczej**

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 47. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.**

**2. Uczeń może być nagrodzony w szczególności za:**

- 1) rzetelną naukę;**
- 2) aktywność społeczną;**
- 3) wzorową postawę w szkole i poza nią.**

**3. Stosuje się następujące rodzaje nagród indywidualnych:**

- 1) wytypowanie ucznia do:
  - a) nagrody:
    - dyrektora,**
    - rady rodziców,**
    - wychowawcy klasy,****
  - b) stypendium Burmistrza Miasta X;****
- 2) wyróżnienie ucznia przez nauczyciela na forum klasy.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Podstawowa zawartość statutu

**Na podstawie art. 98, 99, 100 i 102 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, z późn. zm.)**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Podstawowa zawartość statutu

**Preambuła**

**Słownik**

**- fakultatywne**



## Ustawa – Prawo oświatowe

**Art. 98. 1.** Statut szkoły zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół – także nazwę tego zespołu;
- 2) imię szkoły, o ile zostało nadane;
- 3) nazwę i **siedzibę** organu prowadzącego szkołę;



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności**

- 4) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie **udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz **zasad promocji i ochrony zdrowia;****



**Art. 98. 4.** W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły [...].

5) organy szkoły oraz ich **szczegółowe kompetencje**, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;





## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności**

- 6) organizację **pracy** szkoły, w tym **organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, integracyjnych, specjalnych i klas wstępnych [...]** z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach oraz organizacji nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi.**



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności**

- 7) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;**
- 8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty;**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Podstawowa zawartość statutu publicznej szkoły

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego stanowią integralną część statutu szkoły.**

**WSO nie powinien być załącznikiem do statutu.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## Szczegółowe warunki i sposób oceniań wewnątrzszkolnego uczniów

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów od 1 września 2017 roku odbywa się na podstawie

**rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty**, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w art. 15 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534),  
**które ma zastosowanie do szkół podstawowych i ponadpodstawowych.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## Szczegółowe warunki i sposób oceny wewnątrzszkolnego uczniów

**W przypadku gimnazjów, klas dotychczasowego gimnazjum oraz szkół ponadgimnazjalnych zastosowanie mają przepisy dotychczasowego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z późn. zm.).**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Podstawowa zawartość statutu publicznej szkoły.

## Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów (USO, art. 44b ust. 10)**

**Sposób uzasadnienia ustalonej oceny (USO, art. 44e ust. 3)**

**Sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania (USO art. 44b ust. 7)**

**Termin klasyfikacji śródrocznej (USO, art. 44f ust. 2)**

**Termin i forma powiadomienia o przewidywanych ocenach rocznych (w szkole policealnej – semestralnych) (USO, art. 44g ust 1 -2)**

**Termin ustalenia ocen śródrocznych i rocznych (UOSO art. 44h ust. 6)**



Kuratorium Oświaty  
w Biłymstoku

# Podstawowa zawartość statutu publicznej szkoły

## Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**Sposób udostępniania dokumentacji oceniania w szkołach dla dorosłych (UOSO, art. 44u ust. 6)**

**Sposób wystawiania ocen bieżących począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (UOSO, art. 44i ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4)**

**Sposób udostępniania dokumentacji oceniania w szkołach dla dorosłych (UOSO, art. 44u ust. 6)**

**Forma spełnienia warunków dopuszczenia słuchaczy do egzaminu semestralnego (UOSO, art. 44w ust. 4)**

**Skala i forma ocen bieżących w szkołach dla dorosłych (UOSO, art. 44x pkt 1)**

**Sposób i tryb uzupełnienia części praktycznej nauki zawodu w szkołach dla dorosłych (Rozp. w sprawie warunków i sposobu oceniania [...] z 2015r., z 2015r., §23 ust. 4)**



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:**

- 9) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,**
- 10) szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,**
- 11) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,**





## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:**

- 12) organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła takie pracownie i warsztaty posiada**
- 13) organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi,**
- 14) organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,**



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:**

- 15) określenie formy kształcenia – stacjonarnej lub zaocznej – w przypadku szkoły dla dorosłych,
- 16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 17) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 18) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody,



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:**

- 19) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 20) przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 21) **sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu,**
- 22) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie,



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:**

- 23) organizację biblioteki szkolnej (z uwzględnieniem art. 104 ustawy – Prawo oświatowe) oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami,**
  
- 24) organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany,**



# Zadania bibliotek (art. 104 ustawy Pr. oświatowe)

Kura **Organizacja biblioteki** uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

w

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) **przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej**, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829)



## **Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:**

- 25) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia – w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1;
- 26) **warunki stosowania** sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione,



**Art. 98. 2.** W przypadku **szkoły dla dzieci i młodzieży** statut określa także:

- 1) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;**
- 2) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;**
- 3) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Podstawowa zawartość statutu publicznej szkoły

**Art. 98. 3.** W przypadku **szkoły dla dorosłych** statut określa także zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych [...].





**Art. 99.** Obowiązki ucznia określa się w statucie szkoły z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

- 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, **w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie,**
- 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju [...],
- 4) przestrzegania **warunków wnoszenia** i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 5) **właściwego zachowania** wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.



**Treść statutu placówki powinna zawierać elementy określone w art. 112 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.**

**Statut placówki publicznej powinien określać w szczególności:**

- 1) nazwę i typ placówki oraz jej cele i zadania;
- 2) organ prowadzący placówkę;
- 3) organy placówki oraz ich kompetencje;
- 4) organizację placówki;
- 5) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników placówki.



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Statut placówki

**Treść statutów placówek publicznych powinna uwzględniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doskonalenia i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451).**



# Statut placówki

Elementy, które muszą zawierać statuty placówek określają odpowiednio ramowe statuty:

- 1) publicznej **placówki kształcenia ustawicznego** – załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) publicznej **placówki kształcenia praktycznego** – załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) publicznego **ośrodka doskonalenia i doskonalenia zawodowego** – załącznik nr 3 do rozporządzenia.



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Nowelizacja statutów

**W roku szkolnym 2018/2019 w odniesieniu do trzyletnich liceów ogólnokształcących, czteroletnich techników, a także w odniesieniu do zespołów szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 UPO, w tym bibliotek pedagogicznych, statuty podlegają bieżącej nowelizacji.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Nowelizacja statutów

**Zmiana statutu może polegać na:**

- 1) uchyleniu niektórych przepisów,**
- 2) zastąpieniu niektórych przepisów przepisami o innej treści,**
- 3) dodaniu do niego nowych przepisów.**



# Wybrane zasady nowelizacji statutu

- 1) Zmian w statucie dokonuje się w drodze odrębnej uchwały zmieniającej.**
- 2) Nowelizacja statutu nie powinna naruszać dotychczasowej struktury statutu (nie powinna ulec zmianie dotychczasowa numeracja i kolejność paragrafów oraz pozostałych jednostek redakcyjnych).**
- 3) Dokonywane zmiany ujmują się w jednym paragrafie.**
- 4) Każdy znowelizowany paragraf statutu ujmuje się w odrębny punkt.**



## Wybrane zasady nowelizacji statutu

- 5) Jeżeli w jednym paragrafie dokonuje się kilku zmian, to każdą z tych zmian oznacza się odrębną literą.**
- 6) Dodając nowy paragraf (ustęp, punkt), między paragrafami (ustępami, punktami), do dodanego paragrafu, zachowując dotychczasową numerację, należy dodać literę (np. § 10a).**
- 7) W przypadku dodawania paragrafu (ustępu, punktu) po ostatnim z dotychczasowych, nadaje się kolejny numer.**
- 8) Dodanie słowa lub zmiana słowa w jednostce redakcyjnej powoduje, że nadaje się tej jednostce nowe brzmienie.**





Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Przykład uchwały zmieniającej statut

## Uchwała nr 13/2018

### Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego w X

z dnia 30 maja 2018 r.

### w sprawie zmiany Statutu Liceum Ogólnokształcącego w X

**(w tytule uchwały każdy z powyższych elementów powinien być w oddzielnym wierszu)**

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Liceum Ogólnokształcącego w X... wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Spory między organami Szkoły, z wyjątkiem sytuacji, w której stroną sporu jest Dyrektor, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.”;



Kuratorium Oświaty  
w Rielmstoku

# Przykład uchwały zmieniającej statut

2) w § 13:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Rzetelne realizowanie zadań na stanowisku nauczyciela polega w szczególności na:”,

b) w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy”,

c) w ust. 3 pkt 5 skreśla się lit a.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w X.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w X

Jan Jankiewicz



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## **Uchylenie statutów szkół lub placówek niepublicznych**

**Art. 114. Kurator oświaty, a w przypadku szkół i placówek artystycznych – dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, [...] może uchylić statut publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub placówki albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.**



## Zmiany w statucie szkoły w związku z reformą systemu oświaty

- 1) wprowadzenie obowiązku określenia sposobu organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu,**
- 2) określenie organizacji współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej,**
- 3) zmiany w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,**
- 4) obowiązek określenia siedziby organu prowadzącego,**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Zmiany w statucie szkoły w związku z reformą systemu oświaty

- 5) określenie celów i zadań szkoły oraz sposób ich wykonywania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) określenie kompetencji organów szkoły,
- 7) określenie organizacji świetlicy, z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia – w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne,
- 8) obowiązek określenia zadań nauczyciela wychowawcy,



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

## Zmiany w statucie szkoły w związku z reformą systemu oświaty

- 9) uściślono, że zakres zadań nauczycieli powinien uwzględniać sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły,**
- 10) zrezygnowano z obowiązku określania zadań zespołów nauczycielskich,**
- 11) usunięto obowiązek określania w statucie działalności eksperymentalnej,**
- 12) doprecyzowano, że statut ma określać tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody,**



## Zmiany w statucie szkoły w związku z reformą systemu oświaty

- 13) dookreślono, że statut ma określać zasady **wnoszenia** oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na teren szkoły,
- 14) wskazano, że statut ma również określać warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, jeśli zostały one ustanowione,
- 15) wprowadzono zmiany w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. zadania nauczycieli, wychowawców, specjalistów),
- 16) dotychczasowe dwa programy – program wychowawczy i program profilaktyki – zostały zastąpione jednym programem wychowawczo-profilaktycznym,



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Zmiany w statucie szkoły w związku z reformą systemu oświaty

- 17) nowe regulacje nie wspominają o konieczności uregulowania w statucie szkoły szczegółowych zasad rekrutacji uczniów do szkoły,**
- 18) uregulowanie sytuacji prawnej klas dotychczasowych szkół, które funkcjonują w nowym typie szkoły.**





## **Najczęściej popełniane błędy przy tworzeniu statutów**

- 1) Nieuprawnione tworzenie „załączników do statutu”.**
- 2) Przenoszenie do statutu uregulowań z innych aktów normatywnych.**
- 3) Podwójne uregulowanie tego samego problemu, często sprzeczne ze sobą.**
- 4) Ogólnikowość zapisów.**



# Najczęściej popełniane błędy przy tworzeniu statutów

- 5) Brak odpowiednich jednostek redakcyjnych lub niekonsekwencja w ich stosowaniu (kolejność paragrafów powinna być zachowana w ramach całego dokumentu, a nie tylko w zakresie rozdziału).
- 6) Stosowanie punktorów (np. kropek, gwiazdek, strzałek) zamiast właściwych jednostek redakcyjnych.
- 7) niesystematyczność w aktualizacji zapisów statutowych.
- 8) Zapisy „nieprzystające” do realiów szkoły.
- 9) Nieprawidłowe lub niepełne nazewnictwo aktów prawnych lub odwoływanie się do uchylonych przepisów.



## Cechy dobrego statutu

- 1) Spójność z prawem zewnętrznym.**
- 2) Jasny i precyzyjny język, w tym w zakresie określenia kompetencji, praw i obowiązków.**
- 3) Zachowanie poprawnej polszczyzny, w tym zasad polskiej składni, ortografii i interpunkcji.**
- 4) Adekwatność do rzeczywistości.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Statuty szkół niepublicznych

***art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe***

**art. 172 ust. 1 Szkoła lub placówka działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą.**

W odróżnieniu od szkół i placówek publicznych, w których organ prowadzący nadaje tylko pierwszy statut, dla szkół i placówek niepublicznych osoba prowadząca (nie organ – jak to dość często jest określone w statutach) nadaje statut i dokonuje zmian w statucie.

**art. 172 ust. 2 Zapis w ustawie: Statut szkoły lub placówki powinien określać** oznacza, że w statucie **muszą być opisane** wskazane w tym ustępie, zagadnienia lub sprawy.



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Statuty szkół niepublicznych

*art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

## **Statut szkoły lub placówki powinien określać:**

- **nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich siedzibę i zadania;**
- **osobę prowadzącą szkołę lub placówkę;**
- **organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań;**
- **organizację szkoły lub placówki;**
- **prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki;**
- **sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki;**
- **zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki.**



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Statuty szkół niepublicznych

## Główne różnice wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe

### SZKOŁY NIEPUBLICZNE

- Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów (bez względu na typ szkoły i obowiązek szkolny czy też obowiązek nauki)
- Zasady przyjmowania uczniów do szkoły
- Wśród organów szkoły nie ma rady szkoły, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
- Statut nadaje i nowelizacji statutu dokonuje osoba prowadząca szkołę

### SZKOŁY PUBLICZNE

- Skreślenie tylko w szkołach ponadgimnazjalnych po uchwale rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego.
- W szkołach podstawowych i gimnazjach przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty
- Zasady rekrutacji do szkoły na zasadach powszechnej dostępności
- Obowiązkowo działa samorząd uczniowski; może działać rada szkoły, rada rodziców.
- Organ prowadzący szkołę nadaje pierwszy statut. Nowelizowanie statutu to zadanie rady szkoły, przygotowywanie projektu zmian to zadanie rady pedagogicznej. Jeżeli nie ma rady szkoły zadanie to wypełnia rada pedagogiczna



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Statuty szkół niepublicznych

## Najczęściej wnoszone uwagi do statutów szkół niepublicznych

### SYSTEMATYZACJA ZAPISÓW

- używanie niewłaściwego nazewnictwa oraz nieodpowiednich środków techniki prawodawczej,
- niekonsekwentne nazwy szkół w różnych częściach statutu
- nieaktualizowanie statutów do zmieniających się przepisów prawa
- błędne nazwy organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- brak wymaganych prawem elementów statutu szkoły
- stosowanie niewłaściwego nazewnictwa zajęć edukacyjnych, w tym praktyki zawodowej

### ORGANY SZKOŁY

- niewystarczająco i niewyczerpująco określone zadania organów szkoły,
- brak procedur rozstrzygania sporów między organami szkoły



Kuratorium Oświaty  
w Białymstoku

# Statuty szkół niepublicznych

## Najczęściej wnoszone uwagi do statutów szkół niepublicznych

### ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

- przypadki braku określenia zasad,
- pomijanie wymogu świadectw lekarskich w przypadku kształcenia w zawodach
- stwarzanie możliwości powtarzania semestrów w szkołach dla dorosłych oraz zwalniania z niektórych zajęć, niezgodnie z obowiązującymi przepisami

### ORGANIZACJA SZKOŁY

- brak zapisów o organizacji praktyk zawodowych i zajęć praktycznych,

### OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNIÓW

- nieprecyzyjne określanie przypadków, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów

### WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

- brak określenia trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- brak zapisu dotyczącego terminu i formy powiadamiania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcowych
- powoływanie się na nieaktualne przepisy prawa oświatowego