

## **Regulamin Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Innowacjach**

### ***Informacje wstępne***

#### **REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O BIZNESIE I INNOWACJACH**

1. Olimpiada organizowana jest zgodnie z:
  - ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425),
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125).
2. Źródło finansowania Olimpiady stanowi dotacja Ministerstwa Edukacji Narodowej, środki własne Instytutu Nowych Technologii oraz środki pozyskane od Partnerów i Sponsorów Olimpiady.
3. Celem Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Innowacjach jest:
  - upowszechnianie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej gospodarki i biznesu wśród młodych ludzi,
  - zachęcanie do zwiększania nie tylko wiedzy o biznesie i innowacjach, ale także rozwijania praktycznych umiejętności,
  - wskazanie możliwości pracy i rozwoju na krajowym rynku,
  - budowanie dobrego wizerunku polskiej przedsiębiorczości wśród młodych ludzi,
  - rozwijanie kreatywności, umiejętności rozwiązywania problemów oraz pracy w zespole.

## **Rozdział I - Olimpiada i jej Organizator**

### **§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora**

#### **1.1. W Regulaminie używa się następujących pojęć:**

- Organizator – Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii,
- Partner – instytucja, organizacja lub firma współpracująca w ramach Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Innowacjach,
- Patroni medialni – media współpracujące w ramach Olimpiady Wiedzy o Biznesie i Innowacjach,
- Opiekun uczestnika – osoba w szkole czuwająca nad przygotowaniem uczestnika do Olimpiady i odpowiedzialna za kontakty między Organizatorem a szkołą,
- Komitet Główny – komisja oceniająca projekty uczestników i przyznająca poszczególne miejsca i wyróżnienia,
- Komisje Szkolne – komisje odpowiedzialne za prawidłowy przebieg I i II etapu Olimpiady,
- Laureat - uczestnik finału Olimpiady, który decyzją Komitetu Głównego oceniającego projekty finałowe, otrzyma wyróżnienie lub zajmie 1, 2 lub 3 miejsce,
- Finalista - uczestnik III etapu Olimpiady,
- Uczestnik – każdy uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który zgłosi swój udział w Olimpiadzie poprzez swoją szkołę w terminie wskazanym przez Organizatora.

1.2. Organizatorem Olimpiady jest Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii z siedzibą w Łodzi.  
Dane teleadresowe Organizatora:

*ul. Sienkiewicza 55*

*90-009 Łódź*

*Tel. 42 632 27 20*

*Fax. 42 631 11 14*

*e-mail: olimpiada2017int@gmail.com*

*www.olimpiada.org.pl*

1.3. Zadaniem Organizatora jest nadzór nad całościową realizacją Olimpiady, w tym w szczególności:

- promocja wydarzenia (tj. opracowanie, wydruk i dystrybucja materiałów promocyjnych),
- prowadzenie strony internetowej Olimpiady: [www.olimpiada.org.pl](http://www.olimpiada.org.pl) (umieszczanie na stronie wszelkich zmian, wyników, niezbędnych informacji),
- przeprowadzenie naboru uczestników Olimpiady,
- przygotowanie pytań i przypadków (case study) na kolejne etapy Olimpiady,
- przygotowanie Harmonogramu Olimpiady,
- utworzenie platformy internetowej przewidzianej do realizacji I i II etapu Olimpiady,
- przeprowadzenie I, II i III etapu Olimpiady,
- przygotowanie miejsc, w których odbędą się warsztaty oraz finał Olimpiady,
- przygotowanie warsztatów dla finalistów,
- ocena prac uczestników na kolejnych etapach Olimpiady,
- kontakt z uczestnikami i ich opiekunami – informowanie o wynikach, rozwiązywanie problemów oraz kwestii spornych,
- kontakt z partnerami, mediami, sponsorami, przedstawicielami samorządów,
- bieżące prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji finansowej,
- zarządzanie danymi uczestników, opiekunów, szkół - zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

1.4. Organizator ma prawo:

- unieważnić wyniki wybranych etapów w przypadku ujawnienia nieprawidłowości naruszających regulamin Olimpiady,
- nakazać powtórzenia etapu/etapów w przypadku ujawnienia nieprawidłowości naruszających regulamin Olimpiady,
- wyłączyć uczestnika/ów z udziału w Olimpiadzie w przypadku ujawnienia nieprawidłowości naruszających regulamin Olimpiady,
- rozstrzygać kwestie sporne dotyczące Olimpiady,

- zmieniać zapisy Regulaminu, Harmonogramu oraz niezwłocznie informować uczestników o zmianach poprzez stronę internetową.

#### 1.5. Organizator ma obowiązek:

- realizacji zadania zgodnie z Harmonogramem Olimpiady,
- informowania uczestników o zmianach dotyczących przebiegu Olimpiady oraz zmianach Regulaminu,
- prowadzenia pełnej dokumentacji Olimpiady.

## **§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady**

2.1. Struktura organizacyjna Olimpiady składa się z: Komitetu Głównego oraz Komisji Szkolnych.

2.2. Komitet Główny – składa się z 6 członków powoływanych przez Organizatora. Prace Komitetu Głównego nadzoruje Przewodniczący wybierany większością głosów.

2.3. Do obowiązków Komitetu Głównego należy:

- przygotowanie pytań do I i II etapu Olimpiady oraz przypadków (case study) do III etapu Olimpiady,
- nadzór merytoryczny nad przebiegiem kolejnych etapów Olimpiady,
- uczestnictwo członków Komitetu Głównego w I, II i III stopnia etapie Olimpiady,
- nadzór nad przebiegiem procedur odwoławczych,
- weryfikacja wyników I i II etapu Olimpiady, a w razie uchybień formalnych i błędów merytorycznych prawo zmiany decyzji Komisji Szkolnych,
- ewentualne wykluczenia uczestników z udziału w Olimpiadzie w razie naruszenia regulaminu Olimpiady.

2.4. Prace Komisji Szkolnych koordynuje Komitet Główny.

2.5. Zadania Komisji Szkolnych są następujące:

- organizacyjny i merytoryczny nadzór podczas I i II stopnia etapu Olimpiady,
- prowadzenie, przechowywanie oraz przekazanie dokumentacji I i II etapu Olimpiady Komitetowi Głównemu.

2.6. *Komisje szkolne* - są powoływane przez Dyrektorów danej szkoły w celu nadzorowania i kontrolowania prawidłowego przebiegu II etapu Olimpiady.

2.7. Komisje szkolne liczą 2 członków w każdej szkole.

## **Rozdział II - Organizacja Olimpiady**

### **§ 3. Uczestnicy Olimpiady**

3.1. Adresatami Olimpiady są uczniowie szkół ponadpodstawowych z całej Polski.

3.2. By wziąć udział w Olimpiadzie uczestnik powinien:

- zapoznać się z Regulaminem i Harmonogramem Olimpiady,
- wysłać zgłoszenie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej Olimpiady,
- na bieżąco zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Olimpiady.

3.3. Uczestnicy zobowiązani są do:

- postępowania zgodnie z zapisami Regulaminu i Harmonogramu Olimpiady,
- informowania Organizatora o kwestiach dotyczących Olimpiady, w tym również problemach, nieprzewidzianych okolicznościach.

3.4. Uczestnik ma prawo do:

- dobrowolnego uczestnictwa w Olimpiadzie po spełnieniu wymagań naboru,
- otrzymania od Organizatora wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego uczestnictwa w Olimpiadzie,
- złożenia zażalenia, odwołania, wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników na każdym etapie Olimpiady zgodnie z §6,
- wglądu w arkusz odpowiedzi po I i II etapie oraz w arkusz oceny po III etapie w siedzibie Organizatora, przy udziale przedstawiciela Organizatora, w czasie nie dłuższym niż 25 min (przy czym zakłada się brak możliwości fotografowania arkusza,
- zwrotu kosztów dojazdu wg regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu oraz wyżywienia na III etapie Olimpiady (z uwagi na fakt przeprowadzenia I i II etapu w macierzystych szkołach uczestników).

### **§ 4. Organizacja zawodów**

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny w I i II etapie, natomiast III etap zostanie przeprowadzony jako drużynowy.

4.2. Olimpiada będzie zorganizowana w oparciu o 3 etapy o zasięgu ogólnopolskim:

- I etap – szkolny
- II etap – okręgowy (wojewódzki)
- III etap – finał (ogólnopolski)

4.3. Olimpiada zostanie przeprowadzona zgodnie z Harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej wydarzenia.

#### 4.4. Zawody I stopnia (szkolne)

- 4.4.1. Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu testu dotyczącego biznesu i innowacji przygotowanego przez Komitet Główny Olimpiady.
- 4.4.2. Uczestnicy będą udzielać odpowiedzi na 30 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Czas przeznaczony na rozwiązanie wynosi 30 min. Punktacja: poprawna odpowiedź 1 punkt, błędne wskazanie -1 punkt.
- 4.4.3. Podczas rozwiązywania testów zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, podręczników, książek oraz innych pomocy (w tym również elektronicznych).
- 4.4.4. Po uzupełnieniu testu uczestnik zatwierdza odpowiedzi i wysyła je na serwer Organizatora.
- 4.4.5. W I etapie uczestnicy mogą rozwiązać test online w szkole lub poza szkołą.
- 4.4.6. Komitet Główny ma obowiązek poinformować uczestników o wynikach w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od odbycia się zawodów I stopnia.
- 4.4.7. Przyjmuje się, że do II etapu zostanie zakwalifikowanych 250 uczestników.
- 4.4.8. O kwalifikacji do kolejnego etapu zadecyduje poprawność odpowiedzi oraz szybkość jej udzielenia. Jeśli więcej osób uzyska tę samą punktację Do kolejnego etapu Olimpiady przechodzi ten uczestnik, który rozwiązał test najszybciej.

#### 4.5. Zawody II stopnia (wojewódzkie/okręgowe)

- 4.5.1. Zawody II stopnia odbywają się w macierzystych szkołach uczestników.
- 4.5.2. Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu testu dotyczącego biznesu i innowacji z uwzględnieniem praktycznego rozwiązywania problemów, przygotowanego przez Komitet Główny Olimpiady.
- 4.5.3. Uczestnicy będą udzielać odpowiedzi na 30 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Czas przeznaczony na rozwiązanie wynosi 30 min. Punktacja: poprawna odpowiedź 1 punkt, błędne wskazanie -1 punkt.
- 4.5.4. Podczas rozwiązywania testów zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, podręczników, książek oraz innych pomocy (w tym również elektronicznych).
- 4.5.5. Po uzupełnieniu testu uczestnik zatwierdza odpowiedzi i wysyła je na serwer Organizatora.
- 4.5.6. Podczas zawodów II stopnia test będzie sprawdzał wiedzę teoretyczną oraz umiejętność praktycznego jej zastosowania poprzez pytania testujące umiejętność rozwiązania danego problemu z zakresu zarządzania firmą i przedsiębiorstwem.
- 4.5.7. Uczestnicy, którzy wcześniej zakończą rozwiązywanie zadań albo zrezygnują z uczestnictwa mogą opuścić salę przed upływem czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu.
- 4.5.8. Komitet Główny ma obowiązek poinformować uczestników o wynikach w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od odbycia się zawodów II stopnia.
- 4.5.9. Przyjmuje się, że do III etapu zostanie zakwalifikowanych 24 uczestników.
- 4.5.10. Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów oraz najkrótszym czasem rozwiązania testu przechodzą do kolejnego etapu.

- 4.5.11. O kwalifikacji do kolejnego etapu zadecyduje poprawność odpowiedzi oraz szybkość jej udzielenia. Jeśli więcej osób uzyska tę samą punktację do kolejnego etapu Olimpiady przechodzi ten uczestnik, który rozwiązał test najszybciej.

#### 4.6. Zawody III stopnia (centralne/ogólnopolskie)

- 4.6.1. Zawody III stopnia odbędą się w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
- 4.6.2. W III etapie biorą udział finaliści wyłonieni w etapie poprzedzającym. Prace finalistów odbywają się w zespołach składających się z 4 osób. Skład zespołów jest wybierany za pomocą losowania. Przy czym w przypadku, gdy w III etapie, z jednej szkoły bierze udział więcej niż 1 uczeń – uczniowie ci nie mogą być członkami tego samego zespołu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy z jednej szkoły w III etapie znajdzie się więcej niż 4 osoby
- 4.6.3. Etap realizowany jest w formie zespołowego konkursu na rozwiązanie problemu/przypadku (case competition).
- 4.6.4. Zespoły losują jeden przypadek. Podczas spotkania warsztatowego oraz poprzez platformę online zespoły przygotowują propozycję rozwiązania problemu.
- 4.6.5. Problemy uwzględnione w przypadkach dotyczą kwestii m.in.: zarządzania firmą, marketingu, zarządzania ludźmi, tworzenia innowacji.
- 4.6.6. Zespoły mają 3 tygodnie na rozwiązanie zadania.
- 4.6.7. Przygotowane rozwiązanie przesyłają do Organizatora drogą elektroniczną w formie prezentacji zapisanej w uniwersalnym do odczytu formacie (np. pdf, jpg)
- 4.6.8. Dodatkowo załączają potwierdzenie efektywnej pracy grupowej (np. fragmenty zapisów rozmów na platformie, fragmenty videokonferencji, określając czas spotkań i sposób podziału zadań).
- 4.6.9. Dodatkowo uczestnicy przygotowują zespołową prezentację swojego rozwiązania, którą przedstawiają w trakcie Finału. Format prezentacji podczas Finału zostanie określony szczegółowo podczas warsztatu.
- 4.6.10. Komitet ocenia:
- jakość, innowacyjność oraz kreatywność proponowanych rozwiązań - 70% oceny,
  - jakość prezentacji zespołu - 15%,
  - umiejętność pracy w zespole – na podstawie efektów, podczas prezentacji oraz z rejestracji przebiegu pracy na platformie online - 15% oceny.
- 4.6.11. Komitet ma możliwość zadania dodatkowych pytań uczestnikom do przygotowanej prezentacji.
- 4.6.12. Komisja ma prawo do kontaktu online w uzgodnionym terminie z uczestnikiem oraz zadania mu dodatkowych pytań.

## **§ 5. Przepisy szczegółowe**

### **5.1. Udział osób niepełnosprawnych:**

- Organizator zapewnia możliwość udziału osobom niepełnosprawnym, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia takiego faktu Organizatorowi.
- Organizator zapewni osobom niepełnosprawnym dogodne warunki do uczestnictwa w Olimpiadzie.

### **5.2. Nagłe zachorowania i wypadki losowe – Organizator nie dopuszcza możliwości przystąpienia do danego etapu Olimpiady w innym niż ustalony w Harmonogramie w przypadku nagłego zachorowania uczestnika lub przypadku losowego.**

### **5.3. W przypadku, gdy miejsce w Olimpiadzie zwolni się odpowiednio wcześniej Komitet Główny może podjąć decyzję o zastąpieniu uczestnika, pierwszą osobą na liście rezerwowej, jeśli będą ku temu warunki.**

### **5.4. Pokrywające się terminy:**

- Specyfika Olimpiady nie daje możliwości ustalenia dodatkowego terminu poszczególnych etapów dla uczestników niemogących wziąć udziału w Olimpiadzie w dniach wyznaczonych Harmonogramem.
- Organizator ustalając Harmonogram zapewni brak pokrywania dat Olimpiady z innymi olimpiadami o podobnej tematyce.

### **5.5. Dyskwalifikacja:**

- Dyskwalifikacja uczestnika następuje w przypadku naruszenia założeń Regulaminu, niedopełnienia warunków formalnych zawartych w dokumentacji Olimpiady.
- Zakłada się również dyskwalifikację uczestników z danej szkoły, w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dopełni chociaż jednego z podanych warunków: realizacji II etapu Olimpiady, naruszy Regulamin i otrzymane instrukcje, w przypadku, gdy nie dostarczy protokołów z II etapu we wskazanym czasie do Organizatora.

## **§ 6. Tryb odwoławczy**

### **6.1. Uczestnicy Olimpiady mają możliwość pisemnego odwołania od decyzji Komitetu Głównego na każdym etapie trwania Olimpiady.**

### **6.2. Odwołanie musi nastąpić w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników.**

### **6.3. Odwołanie należy złożyć mailowo, osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora).**

### **6.4. W odwołaniu uczestnik zamieszcza swoje dane oraz dane teleadresowe: w tym adres korespondencyjny, e-mail i telefon kontaktowy.**

### **6.5. W odwołaniu uczestnik zobowiązany jest zamieścić szczegółowe uzasadnienie odwołania wskazując konkretne oczekiwania.**

### **6.6. Niepełne odwołania nie zostaną rozpatrzone.**

### **6.7. Komitet Główny udziela pisemnej odpowiedzi na odwołanie w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od otrzymania pisma.**



- 6.8. Odpowiedź przesłana zostanie drogą mailową na adres e-mail uczestnika.
- 6.9. Wglądu w arkusz odpowiedzi po I i II etapie oraz w arkusz oceny po III etapie w siedzibie Organizatora, przy udziale przedstawiciela Organizatora, w czasie nie dłuższym niż 25 min (przy czym zakłada się brak możliwości fotografowania arkusza).

## **§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów**

- 7.1. Uczestnik i Opiekun wypełniając zgłoszenie do udziału w Olimpiadzie dodatkowo podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na udostępnienie własnego wizerunku i udzielenie nieodpłatnego prawa do wykorzystania zdjęć, nagrań z jego wizerunkiem bez obowiązku wyrażania zgody przed każdym etapem/wydarzeniem dotyczącym Olimpiady.
- 7.2. Zgłaszając swój udział w Olimpiadzie uczestnik podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dokument obowiązuje przez cały czas trwania Olimpiady oraz po jej zakończeniu.
- 7.3. Wizerunek uczestnika będzie wykorzystywany do dokumentacji Olimpiady oraz do założonych celów informacyjno-promocyjnych.
- 7.4. Finał Olimpiady zostanie zarejestrowany w formie video za zgodą uczestników.
- 7.5. Uczestnicy oraz opiekunowie wyrażają zgodę na upublicznienie rankingów zawierających imię, nazwisko i reprezentowaną szkołę. Rankingi są publikowane na stronie internetowej Olimpiady.
- 7.6. Dokumentacja video będzie przechowywana w siedzibie Komitetu Głównego i wykorzystywana jedynie na potrzeby Olimpiady.

## **Rozdział III - Uprawnienia i nagrody**

### **§ 8. Nagrody i uprawnienia**

#### **8.1. Nagrody**

##### **8.1.1 Olimpiada przewiduje następujące nagrody dla laureatów:**

- I miejsce - nagrody rzeczowe
- II miejsce - nagrody rzeczowe
- III miejsce - nagrody rzeczowe

##### **8.1.2. Organizator Olimpiady zapewni nagrody pocieszenia dla Finalistów**

##### **8.1.3. Komitet Główny Olimpiady zastrzega sobie prawo zmiany puli nagród.**

##### **8.1.4. Otrzymane nagrody nie mogą zostać przekazane osobom trzecim.**

##### **8.1.5. Nagrody nie mogą być zamienione na równowartość pieniężną.**

## **Rozdział V - Postanowienia końcowe**

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

#### **9.1. Decyzje dotyczące kwestii nieujętych w Regulaminie podejmuje Komitet Główny.**

#### **9.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się do poinformowania o zmianach na stronie internetowej wydarzenia.**