# *Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 4/2019*

*Podlaskiego Kuratora Oświaty*

*z dnia 29 stycznia 2019 r.*

**Procedura wydawania opinii w sprawie przekazania przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej**

Podstawa prawna:

1. art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996   
   z późn. zm.)
2. art. 89 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994   
   z późn.zm.)
3. art. 77b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)
4. art. 80a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać z dniem 1 września danego roku, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, z wyjątkiem osoby, o której mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
   – Prawo oświatowe, lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły, o ile szkoła ta nie jest jedyną szkołą danego typu prowadzoną przez tę jednostkę samorządu terytorialnego.
2. W celu uzyskania opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w sprawie w sprawie przekazania przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, organ prowadzący szkołę, powinien przesłać lub złożyć w Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok wystąpienie o wydanie opinii z uzasadnieniem oraz dokumentacją niezbędną do wydania opinii.
3. Wymagane dokumenty niezbędne do wydania opinii:

1) wystąpienie o wydanie opinii wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności:

1. informację o osobie prawnej lub fizycznej, której zamierza się przekazać szkołę wraz z oceną jego zdolności organizacyjno-ekonomicznych do przejęcia i dalszego prowadzenia szkoły;
2. informację o liczbie uczniów szkoły w dacie podjęcia uchwały oraz na przestrzeni ostatnich 3 lat, jak również prognozy demograficzne na najbliższe 3 lata (dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej są wliczane do liczby 70 uczniów),
3. informację, że szkoła będąca przedmiotem przekazania nie jest jedyną szkołą danego typu prowadzoną przez tę jednostkę samorządu terytorialnego,
4. informację o powiadomieniu co najmniej na 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, pracowników szkoły oraz zakładowej organizacji związkowej o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy,

2) projekt uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego wraz z uzasadnieniem, zawierającej wolę przekazania szkoły osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej;

3) projekt umowy w sprawie przekazania szkoły określający w szczególności:

1. w przypadku szkoły podstawowej - wskazanie czy, szkole ustala się obwód,
2. tryb przejęcia szkoły przez jednostkę samorządu terytorialnego w przypadkach,   
   o których mowa w art. 9 ust. 5 i 6 ustawy – Prawo oświatowe,
3. warunki korzystania z mienia przejętej szkoły,
4. tryb kontroli przestrzegania warunków umowy,
5. warunki i tryb rozwiązania umowy za wypowiedzeniem.

**§ 2**

1. Wydanie opinii w sprawie przekazania szkoły następuje po rozpoznaniu i analizie   
   w szczególności następujących kwestii:
2. zgodność działań podejmowanych przez organ prowadzący z zapisami ustawy   
   – Prawo oświatowe;
3. zasadność przekazania szkoły;
4. warunki nauczania wychowania i opieki, jeżeli planowana jest ich zmiana (np. stan budynku szkolnego, organizacja świetlicy, dowożenie, dożywianie itp., czy nowe warunki zapewnią dotychczasową jakość nauczania lub wpłyną na jej poprawę);
5. wyniki nauczania oraz wyniki egzaminów zewnętrznych;
6. wyniki nadzoru pedagogicznego;
7. ewentualne protesty rodziców i środowiska lokalnego;
8. uzasadnienia organu prowadzącego odnoszącego się do czynników ekonomicznych.
9. Projekt opinii w sprawie przekazania szkoły przygotowuje wizytator komórki organizacyjnej sprawującej nadzór pedagogiczny nad danym typem szkoły lub rodzajem placówki.

**§ 3**

1. Podlaski Kurator Oświaty wydaje opinię w sprawie przekazania szkoły w terminie 14 dni od daty wpływu wystąpienia o wydanie opinii lub daty usunięcia uchybień formalnych, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień w terminie 7 dni.
2. Szkoła prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego licząca nie więcej niż 70 uczniów może zostać przekazana z dniem 1 września danego roku, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty.

3. Na opinię Podlaskiego Kuratora Oświaty w sprawie przekazania szkoły służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Podlaskiego Kuratora Oświaty