

**Regulamin pracy Komisji likwidacyjnej składników rzeczowych majątku ruchomego
Kuratorium Oświaty w Białymstoku**

§ 1. Do właściwości Komisji należy dokonanie likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 2. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach osobiście.

§ 3. Komisja w sprawach należących do jej właściwości może, za zgodą Podlaskiego Kuratora Oświaty, korzystać z opinii ekspertów.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w składzie co najmniej trzyosobowym, niezwłocznie po otrzymaniu protokołu oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazem sprzętu przeznaczonego do likwidacji, zaakceptowanego przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.

§ 5. 1. Po dokonaniu likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Komisja sporządza protokół, zawierający następujące dane:

- 1) datę zniszczenia;
- 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 3) przyczynę zniszczenia;
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przedkładany jest do zapoznania się Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 6. Przewodniczący przekazuje protokół likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Dyrektorowi Wydziału Kadr i Organizacji Kuratorium Oświaty w Białymstoku.