## Informacja Podlaskiego Kuratora Oświaty

## w sprawie opiniowania arkuszy organizacji

## publicznych przedszkoli, publicznych szkół i publicznych placówek

## prowadzonych przez:

## jednostki samorządu terytorialnego

## inne osoby prawne, niebędące jednostką samorządu terytorialnego

## osoby fizyczne

## na rok szkolny 2020/2021

**Szanowni Państwo**

**Marszałek Województwa Podlaskiego,**

**Prezydenci Miast, Starostowie,**

**Burmistrzowie, Wójtowie,**

**Osoby prowadzące publiczne przedszkola, publiczne szkoły i publiczne placówki,**

**Dyrektorzy publicznych przedszkoli, publicznych szkół i publicznych placówek**

**województwa podlaskiego**

Zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) do kompetencji kuratora oświaty należy opiniowanie przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki arkuszy organizacji publicznych przedszkoli, szkół i placówek w zakresie ich zgodności z przepisami – przed zatwierdzeniem tych arkuszy.

**Sposób przekazania arkuszy organizacji publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki**

Organ prowadzący przekazuje arkusz organizacji publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki **w wersji elektronicznej** (w dowolnym formacie, o ile to możliwe w formie arkusza Microsoft Excel oraz pdf), za pośrednictwem skrzynki ePUAP albo e-mailem, do Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatury w Łomży i Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatury w Suwałkach, wg podanych w tabeli adresów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miasta/powiaty** | **Adresy ePUAP oraz e-mail**  **siedzib kuratorium oświaty/delegatur** |
| **1.** | Miasto Białystok, białostocki, bielski, hajnowski, moniecki, siemiatycki, sokólski | Kuratorium Oświaty w Białymstoku  ePUAP:  Nazwa adresata dokumentu: Kuratorium Oświaty w Białymstoku  Identyfikator adresata: 4310pwsjrl/skrytka  e-mail: [kuratorium@kuratorium.bialystok.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.bialystok.pl) |
| **2.** | Miasto Łomża, kolneński, łomżyński, wysokomazowiecki, zambrowski | Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Delegatura w Łomży  ePUAP:  Nazwa adresata dokumentu i identyfikator adresata – jak wyżej  z adnotacją: DELEGATURA W ŁOMŻY  e-mail: [lomza.delegatura@kuratorium.bialystok.pl](mailto:lomza.delegatura@kuratorium.bialystok.pl) |
| **3.** | Miasto Suwałki, augustowski, grajewski, sejneński, suwalski | Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Delegatura w Suwałkach  ePUAP:  Nazwa adresata dokumentu i identyfikator adresata – jak wyżej  z adnotacją: DELEGATURA W SUWAŁKACH  e-mail: [suwalki.delegatura@kuratorium.bialystok.pl](mailto:suwalki.delegatura@kuratorium.bialystok.pl) |

Organ prowadzący **nie przekazuje** arkusza organizacjipublicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki **w wersji papierowej.**

**Publiczne przedszkola i szkoły**

1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie nie późniejszym niż do 6 maja 2020 r., arkusz organizacji, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

oraz:

1. ramowy plan nauczania, w którym określono tygodniowy (semestralny) wymiar godzin poszczególnych zajęć z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych klas (semestrów) i oddziałów1,
2. szkolny plan nauczania, w którym określono tygodniowy (semestralny) wymiar godzin poszczególnych zajęć dla każdej klasy (semestru) na danym etapie edukacyjnym2,
3. wykaz godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego, kwalifikacjach do prowadzenia przydzielonych zajęć edukacyjnych3 oraz przygotowaniu pedagogicznym4,
4. numery orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne uczniom poszczególnych oddziałów, wraz z określeniem rodzaju niepełnosprawności, która stanowiła podstawę ich wydania.
5. Podlaski Kurator Oświaty opiniuje przekazany arkusz organizacji w formie elektronicznej.
6. Opinię kuratora oświaty przekazuje się elektronicznie do organu prowadzącego w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu arkusza do kuratorium, nie później niż do 20 maja 2020 r.
7. Zakres opinii dotyczy:
8. liczby dzieci lub uczniów w poszczególnych oddziałach,
9. ramowych planów nauczania1, szkolnych planów nauczania2, uwzględniających specyfikę poszczególnych klas i oddziałów,
10. podziału uczniów na grupy,
11. zgodności przydziału zajęć edukacyjnych poszczególnym nauczycielom z ich kwalifikacjami,
12. organizacji kształcenia zawodowego5.
13. Aktualizacja arkusza organizacji w formie aneksu, dokonana do 30 września 2020 r., odbywa się według powyższej procedury, z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 17 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502).

**Placówki oświatowe**

**Publiczne placówki kształcenia ustawicznego i publiczne centra kształcenia zawodowego**

Podstawą prawną opracowania arkusza organizacji przez dyrektorów tych placówek jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. poz. 320).

1. Organ prowadzący placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego przekazuje, w terminie nie późniejszym niż do 6 maja 2020 r., arkusz organizacji

oraz:

1. ramowy plan nauczania, opracowany wg zasad określonych dla szkół, uwzględniający specyfikę placówki lub centrum,
2. szkolny plan nauczania, opracowany wg zasad określonych dla szkół,
3. wykaz godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego, kwalifikacjach do prowadzenia przydzielonych zajęć edukacyjnych3 oraz przygotowaniu pedagogicznym4.
4. Podlaski Kurator Oświaty opiniuje przekazany arkusz organizacji w formie elektronicznej.
5. Opinię kuratora oświaty przekazuje się elektronicznie do organu prowadzącego w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu arkusza do kuratorium, nie później niż do 20 maja 2020 r.
6. Zakres opinii dotyczy:
7. ramowych planów nauczania1, szkolnych planów nauczania2, uwzględniających specyfikę placówki lub centrum,
8. podziału uczniów (słuchaczy) na grupy,
9. zgodności przydziału zajęć edukacyjnych poszczególnym nauczycielom z ich kwalifikacjami,
10. organizacji kształcenia zawodowego5.

**Publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne**

1. Organ prowadzący publiczną poradnię przekazuje, w terminie nie późniejszym niż do 6 maja 2020 r., arkusz organizacji zawierający wykaz godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego, kwalifikacjach do prowadzenia przydzielonych zajęć3 oraz przygotowaniu pedagogicznym4.
2. Podlaski Kurator Oświaty opiniuje przekazany arkusz organizacji w formie elektronicznej.
3. Opinię kuratora oświaty przekazuje się elektronicznie do organu prowadzącego w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu arkusza do kuratorium, nie później niż do 20 maja 2020 r.
4. Zakres opinii dotyczy zgodności przydziału zajęć poszczególnym nauczycielom z ich kwalifikacjami oraz zgodności przydziału godzin nauczycielom z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

**Publiczne biblioteki pedagogiczne**

1. Organ prowadzący publiczną bibliotekę pedagogiczną przekazuje, w terminie nie późniejszym niż do 6 maja 2020 r., arkusz organizacji wraz z informacją o stopniu awansu zawodowego zatrudnionych nauczycieli, ich kwalifikacjach3 oraz przygotowaniu pedagogicznym4.
2. Podlaski Kurator Oświaty opiniuje przekazany arkusz organizacji w formie elektronicznej.
3. Opinię kuratora oświaty przekazuje się elektronicznie do organu prowadzącego w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu arkusza do kuratorium, nie później niż do 20 maja 2020 r.
4. Zakres opinii dotyczy zgodności przydziału zajęć poszczególnym nauczycielom z ich kwalifikacjami oraz zgodności przydziału godzin nauczycielom z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

**Pozostałe publiczne placówki (placówki oświatowo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania)**

Podstawą prawną opracowania arkusza organizacji przez dyrektorów tych placówek jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606.)

1. Organ prowadzący publiczną placówkę przekazuje, w terminie nie późniejszym niż do 6 maja 2020 r., arkusz organizacji wraz z informacją o stopniu awansu zawodowego zatrudnionych nauczycieli, ich kwalifikacjach3 i przygotowaniu pedagogicznym4.
2. Podlaski Kurator Oświaty opiniuje przekazany arkusz organizacji w formie elektronicznej.
3. Opinię kuratora oświaty przekazuje się elektronicznie do organu prowadzącego w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu arkusza do kuratorium, nie później niż do 20 maja 2020 r.
4. Zakres opinii dotyczy zgodności przydziału zajęć poszczególnym nauczycielom z ich kwalifikacjami oraz zgodności przydziału godzin nauczycielom z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, natomiast w przypadku szkół wchodzących w skład tych placówek również zgodności w zakresie właściwym szkołom.

1 Podstawą przygotowania ramowych planów nauczania, uwzględniających specyfikę danej szkoły, są:

* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703) – w przypadku klas II branżowej szkoły I stopnia – oddziałów dla uczniów będących absolwentami oddziałów dotychczasowego gimnazjum, w których kontynuuje się nauczanie rozpoczęte 1 września 2019 r., klas III branżowej szkoły I stopnia – oddziałów dla uczniów będących absolwentami oddziałów dotychczasowego gimnazjum, semestrów IV-V szkoły policealnej albo
* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639) – w przypadku szkoły podstawowej, czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, klasy I branżowej szkoły I stopnia, klasy II branżowej szkoły I stopnia (która rozpoczęła się z dniem 1 września 2019 r. lub 1 lutego 2020 r.), branżowej szkoły II stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, semestrów I-III szkoły policealnej.

2 Szkolne plany nauczania dotyczą klas II i III dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego (trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych) i klas II, III, IV dotychczasowego czteroletniego technikum – plany są opracowywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.).

3 Nazwa dokumentu, poziom wykształcenia, nazwa uczelni lub zakładu kształcenia nauczycieli, kierunek i specjalność, rok ukończenia danych studiów, nazwa kursu kwalifikacyjnego, rok jego ukończenia, nazwa placówki, która wydała świadectwo/zaświadczenie, inne kwalifikacje (zgodnie z załącznikiem).

4 Nazwa dokumentu, nazwa uczelni (specjalność pedagogiczna), nazwa kursu pedagogicznego (zgodnie z załącznikiem).

5 W przypadku klasy I branżowej szkoły I stopnia oraz klasy II branżowej szkoły I stopnia (która rozpoczęła się z dniem 1 września 2019 r. lub z dniem 1 lutego 2020 r.), branżowej szkoły II stopnia, semestrów I-III szkoły policealnej, klas I i II dotychczasowego czteroletniego technikum, klas I i II pięcioletniego technikum ramowe plany nauczania należy opracować odrębnie dla każdego zawodu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316). W przypadku klasy III branżowej szkoły I stopnia, klas III i IV czteroletniego technikum oraz pozostałych semestrów szkoły policealnej ramowe plany nauczania należy opracować odrębnie dla każdego zawodu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).

**Załącznik**

**Wykaz godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego, kwalifikacjach do prowadzenia przydzielonych zajęć edukacyjnych oraz przygotowaniu pedagogicznym**

**………………………………………………………………………………………………….. w roku szkolnym 2020/2021**

(nazwa przedszkola / szkoły / placówki)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **Nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć**  (w przypadku zajęć rewalidacyjnych -  z określeniem rodzaju niepełnosprawności) | **Liczba godzin**  (każdego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć) | **Stopień awansu zawodowego nauczyciela** | **Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje** (nazwa dokumentu, poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek/specjalność, rok ukończenia, nazwa kursu kwalifikacyjnego, rok ukończenia, nazwa placówki wydającej zaświadczenie, inne kwalifikacje) | **Przygotowanie pedagogiczne**  (nazwa dokumentu, nazwa uczelni /specjalność pedagogiczna/, nazwa kursu pedagogicznego) |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |