

Otwarty konkurs ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w czasie ferii letnich w 2020 r. – wspieranie

Podlaski Kurator Oświaty ogłasza otwarty konkurs ofert na **wspieranie** wykonania zadań publicznych w zakresie organizacji w roku 2020 **letniego wypoczynku** dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa podlaskiego, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

- I. Rodzaj zadania – organizacja wypoczynku letniego w 2020 roku dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu województwa podlaskiego.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **130 000 zł.**
- III. Termin i warunki realizacji zadania.
 1. Termin realizacji zadania: **od 27 czerwca do 31 sierpnia 2020 roku.** (w ofercie należy wskazać termin trwania letniego wypoczynku).
 2. Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałych na terenie województwa podlaskiego.
 3. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej:
 - a) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym obchodów 100. rocznicy „Cudu nad Wisłą” oraz ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100. rocznicę urodzin i 15. rocznicę śmierci papieża Polaka,
 - b) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego kraju,
 - c) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
 - d) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - e) promujące postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowanie na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach praktycznych.
 4. **Wypoczynek powinien być zorganizowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży wydanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.**
- IV. Zasady przyznawania dotacji
 1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, które spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) wymienione są w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) mają statutowo określone kompetencje w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (*należy udokumentować*),
 - c) posiadają warunki do realizacji zadania,
 - d) posiadają min. 80 % środków: finansowych własnych, finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego,
 - e) korzystają wyłącznie z jednej dotacji z budżetu państwa,
 - f) wykazują się terminowością i rzetelnością rozliczeń z ostatnich dwóch lat (w przypadku korzystania ze środków publicznych zapisanych w planie finansowym Kuratorium Oświaty w Białymstoku),
 - g) organizują wypoczynek dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie województwa podlaskiego.
3. Powołana przez Podlaskiego Kuratora Oświaty komisja rozpatrzy oferty i wybierze oferty do realizacji zadania, uwzględniając następujące zasady i kryteria:
 - a) atrakcyjność miejsca pobytu uczniów,
 - b) możliwość realizacji zadania,
 - c) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, organizator będzie realizował zadanie, w tym zgodność programu wypoczynku z priorytetami Ministra Edukacji Narodowej,
 - e) planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) planowany wkład podmiotowy, rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - g) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku realizowania takich zadań przez organizację pozarządową w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Podlaski Kurator Oświaty dofinansuje zadania podmiotom, których oferty w najwyższym stopniu spełniają powyższe kryteria i uzyskają największą liczbę punktów.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na: wyżywienie, zakwaterowanie, dowóz, ubezpieczenie uczestników oraz realizację programu.

V. Wymagana dokumentacja

1. Na każdą formę wypoczynku należy złożyć oddzielną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących – zał. nr 1;

- b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- c) kopia statutu podmiotu zawierająca potwierdzenie, że organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest zadaniem statutowym organizacji;
- 3. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty należy dołączyć załączniki do każdej oferty.

VI. Termin, miejsce i sposób składania oferty

- 1. Oferty można składać osobiście (w kancelarii Kuratorium Oświaty w Białymstoku) lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 czerwca 2020 r. do godziny 15.30**. Decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Białymstoku. Na kopercie należy umieścić dopisek: **Konkurs ofert – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej – wspieranie**.
- 2. Termin dokonania wyboru ofert – do dnia **17 czerwca 2020 r.**
- 3. Oferty niezgodne ze wzorem oraz Ogłoszeniem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Przyznana kwota może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania przedkładanych łącznie z umową, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
- 5. Podlaski Kurator Oświaty zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

VII. Informacje dodatkowe

- 1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone do dnia **19 czerwca 2020 r.**, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Kuratorium: www.kuratorium.bialystok.pl w zakładkach: *Kuratorium/Zamówienia publiczne* oraz *Załatwianie spraw/Wypoczynek*, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9.
- 2. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązane do zawarcia z Podlaskim Kuratorem Oświaty umowy na realizację zadania zleconego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
- 3. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).
- 4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, organizator wypoczynku zobowiązany będzie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Białymstoku potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku, jednak nie później niż do momentu podpisania umowy.

5. Po wykonaniu zadania władze statutowe organizacji zobowiązane są do przedstawienia, w terminie 30 dni od zakończenia zadania, sprawozdania merytorycznego i finansowego. Do sprawozdania należy dołączyć informację o liczbie dzieci, która wzięła udział w wypoczynku – zał. nr 3 oraz zestawienie poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania publicznego - zał. nr 4, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.
6. W przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, władze organizacji niezwłocznie zwracają pozostałą kwotę na rachunek bankowy kuratorium.
7. W roku 2019 realizowano zadanie publiczne w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, pochodzących z rodzin o niskich dochodach, z terenu województwa podlaskiego w kwocie 130 000 zł.
8. Do kontaktów z oferentami upoważnia się starszego inspektora Magdalenę Kozłowską, tel. 85 748 48 38.

VIII. Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Podlaski Kurator Oświaty, adres: Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Białymstoku: Inspektor ochrony danych: Lesław Szulżuk, Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok, tel. 85-748-48-05, email: iod@kuratorium.bialystok.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa podlaskiego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz państwa trzeciego.
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji - 10 lat.
6. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Podlaskiego Kuratora Oświaty:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
7. Jeżeli Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jest nieprawidłowe, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
3. Załącznik nr 3 – informacja o liczbie dzieci i młodzieży szkolnej, która wzięła udział w wypoczynku
4. Załącznik nr 4 - zestawienie poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania publicznego

Podlaski Kurator Oświaty informuje, że aktualnie Ministerstwo Edukacji Narodowej nie odwołuje i nie zakazuje organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Jednak, w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii SARS-COV2 lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu, czy bezpieczeństwu, kurator oświaty ma prawo unieważnić konkurs na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży oraz odwołać wypoczynek.

Kuratorium Oświaty w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.