*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 56/2020*

*Podlaskiego Kuratora Oświaty*

*z dnia 2 lipca 2020 r.*

### **Zasady kontroli wypoczynku dzieci i młodzieży**

1. Cel kontroli

Sprawdzenie zgodności organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży
z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452).

## Opis kontroli

* 1. Za organizację kontroli odpowiedzialni są:
1. Zastępca Dyrektora Wydziału Kadr i Organizacji Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
2. pracownicy koordynujący wypoczynek.
3. Kontroli dokonują pracownicy wskazani przez dyrektorów wydziałów i delegatur Kuratorium Oświaty w Białymstoku, w porozumieniu z pracownikami koordynującymi wypoczynek.
4. Zakres działań pracowników koordynujących wypoczynek:
	* 1. kontrola wstępna podczas zgłaszania wypoczynku przez organizatorów
		 mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie województwa podlaskiego;
		2. opracowanie planu kontroli wypoczynku oraz przedłożenie go do zatwierdzenia Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty;
		3. bieżąca koordynacja przebiegu kontroli wypoczynku;
		4. analiza uwag i wniosków z kontroli wypoczynku;
		5. opracowanie sprawozdania z kontroli wypoczynku.
5. Planowanie kontroli:

W pierwszej kolejności kontroli podlega wypoczynek:

* + - 1. finansowany lub dofinansowany przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
			2. finansowany lub dofinansowany przez inne kuratoria oświaty – na prośbę właściwego kuratora;
			3. w stosunku do którego zgłoszono zastrzeżenia.
1. Przebieg i zakres kontroli określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)