*Załącznik Nr 3*

………………………………., dnia …………………

...............................................................

pieczątka wnioskującego

**Kuratorium Oświaty w Białystoku**

**ul. Rynek Kościuszki 9**

**15-950 Białystok**

**W N I O S E K**

**o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu wnioskującego**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy wniosek.**   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  (należy podać składnik rzeczowego majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu) |
| 1. **Oświadczenie**   **Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.** |
| 1. **Zobowiązanie**   **Zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.** |
| 1. **Wskazanie sposobu wykorzystania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego**   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **Uzasadnienie potrzeb**   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Załączniki:

1. Statut podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego.

….……………………………

pieczątka, podpis